

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
Забайкальский институт предпринимательства**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами  
Забайкальского института предпринимательства (ЗИП СибУПК)**

Чита  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами определяет порядок и условия выборов и заключения трудовых договоров по соответствующим выборным должностям в Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;

- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 606н;

- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

- Положением «О Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ**

2.1. Должность декана факультета Филиала является выборной. Деканы факультетов избираются ученым советом тайным голосованием на срок, определенный сторонами трудового договора, по результатам обсуждения заявлений претендентов.

2.2. На должности деканов факультетов избираются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов Филиала, отвечающие квалификационным требованиям, утвержденным директором Филиала.

2.3. Выборы деканов объявляются приказом директора Филиала не позднее, чем за 30 дней до заседания ученого совета, на котором будут обсуждаться кандидатуры и проводиться выборы. Информация об объявлении выборов деканов размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zipsrc.ru](http://www.zipsrc.ru) (далее сайт Филиала), на информационном стенде на втором этаже учебного корпуса Филиала, а также направляется на электронные ад-

реса деканатов и кафедр Филиала.

2.4. Выдвижение кандидатур на должности деканов факультетов может проводиться членами ученого совета Филиала, советов факультетов, кафедрами, группой преподавателей, студенческими группами, общественными организациями (при наличии), также возможно самовыдвижение кандидата.

Выдвижение кандидатур оформляется письменными представлениями или заявлениями на имя директора Филиала. Срок выдвижения кандидатур – 10 дней со дня объявления выборов.

2.5. Список кандидатур, претендующих на замещение должностей деканов факультетов, с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также подразделений или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на информационном стенде на втором этаже учебного корпуса Филиала, а также направляется на электронные адреса деканатов и кафедр за 15 календарных дней до дня заседания ученого совета.

2.6. До рассмотрения претендентов на должность декана на заседании ученого совета Филиала, совет факультета выносит рекомендации по каждой представленной кандидатуре и доводит их до сведения членов ученого совета.

Заседание совета факультета проводится не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета, на котором проводятся выборы претендентов на должности деканов. Не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания совета факультета, членам совета факультета представляется для ознакомления отчет о проделанной работе и программа претендента.

Заседание совета факультета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Принятие решения членами совета факультета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение совета факультета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При голосовании каждый член совета факультета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение совета факультета доводится до сведения ученого совета.

2.7. На заседание ученого совета Филиала по проведению выборов деканов факультетов представляются следующие документы:

**для лиц, претендующих на повторный срок:**

- представления или заявления на имя директора;
- отчет о проделанной работе претендента на должность декана факультета за предшествующий период работы;
- программа кандидата на должность декана по основным направлениям развития факультета;
- выписка из протокола заседания Совета факультета (Приложение 1 к настоящему Положению);

□ заключение совета факультета о работе претендента на должность за период, прошедший с предыдущих выборов, и рекомендация совета факультета (Приложение 2 к настоящему Положению);

□ список научных и учебно-методических работ за последние три года, включая год проведения выборов (Приложение 3 к настоящему Положению);

□ документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

□ документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

□ справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДЛЯ ЛИЦ, РАНЕЕ НЕ ИЗБИРАВШИХСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА:**

□ представление или заявление на имя директора;

□ программа кандидата на должность декана по основным направлениям развития факультета;

□ выписка из протокола заседания Совета факультета (Приложение 1 к настоящему Положению);

□ рекомендация совета факультета (Приложение 4 к настоящему Положению);

□ список научных и учебно-методических работ за последние три года, включая год проведения выборов (Приложение 3 к настоящему Положению);

□ документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

□ документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

□ справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Программа кандидата на должность декана по основным направлениям развития факультета должна включать в себя следующие разделы:

1. Стратегические цели программы развития факультета.
2. Совершенствование образовательной деятельности.
3. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования.
4. Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности.
5. Совершенствование воспитательной работы.
6. Совершенствование системы менеджмента качества.
7. Активизация профориентационной деятельности.
8. Развитие системы трудоустройства выпускников.

9. Развитие информационного потенциала и т.д.

2.8. Все перечисленные в п. 2.7 документы должны быть представлены ученому секретарю ученого совета за 7 дней до заседания ученого совета, на котором будут проводиться выборы. После рассмотрения на ученом совете документы прилагаются к протоколу заседания совета.

2.9. Избранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, принявших участие в голосовании, но не менее половины плюс 1 голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме  $2/3$  списочного состава членов ученого совета. Перед голосованием членам Ученого совета раздаются бюллетени (форма бюллетеня приведена в Приложении 5 к настоящему Положению).

В случае, если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, или при получении кандидатами равного количества голосов, проводится второй тур голосования на том же заседании ученого совета.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

Если ни подано ни одного заявления и ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов ученого совета, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

2.10. По результатам выборов с лицом, избранным на должность декана, заключается трудовой договор на срок, определенный сторонами трудового договора.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается директором и деканом, и хранится у каждой из сторон. Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе перевод, продление сроков, оговариваются сторонами договора дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

2.11. По результатам выборов и после заключения с деканом трудового договора издается соответствующий приказ директора.

2.12. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ**

3.1. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующие кафедрами Филиала избираются ученым советом тайным голосованием на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.2. На должности заведующих кафедрами могут избираться лица, отвечающие квалификационным требованиям, утвержденным директором Филиала.

3.3. Выборы заведующих кафедрами объявляются приказом директора не позднее, чем за 2 месяца до заседания ученого совета, на котором будут обсуждаться кандидатуры и проводиться выборы. Информация об объявлении выборов заве-

дующих кафедрами размещается на официальном сайте Филиала, на информационном стенде на втором этаже учебного корпуса Филиала, а также направляется на электронные адреса деканатов и кафедр Филиала.

3.4. Претенденты на должности заведующих кафедрами подают заявления на имя директора не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о выборах.

3.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

#### **ДЛЯ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОВТОРНЫЙ СРОК**

- заявление на имя директора;
- отчет о проделанной работе претендента на должность заведующего кафедрой за предшествующий период работы;
- список научных и учебно-методических работ за последние три года, включая год проведения выборов (Приложение 3 к настоящему Положению);
- выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура выбираемого (Приложение 6 к настоящему Положению);
- заключение совета факультета о работе претендента на должность заведующего кафедрой за период, прошедший с предыдущих выборов, и рекомендация совета факультета (Приложение 7 к настоящему Положению);
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **ДЛЯ ЛИЦ, ВПЕРВЫЕ ИЗБИРАЮЩИХСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ:**

- заявление на имя директора;
- отчет о проделанной работе (в том случае, когда претендент был назначен на должность заведующего кафедрой по приказу);
- список научных и учебно-методических работ за последние три года, включая год проведения выборов (Приложение 3 к настоящему Положению);
- надлежаще заверенные: личный листок по учету кадров; выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж; копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура выбираемого (Приложение 6 к настоящему Положению);

□ заключение совета факультета о работе претендента на должность заведующего кафедрой за период, прошедший с момента его назначения на должность по приказу и рекомендация совета факультета (Приложение 7 к настоящему Положению);

□ документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

□ документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

□ справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДЛЯ ЛИЦ, РАНЕЕ НЕ РАБОТАВШИХ В ФИЛИАЛЕ:**

□ заявление на имя директора;

□ список научных и учебно-методических работ за последние три года, включая год проведения выборов (Приложение 3 к настоящему Положению);

□ надлежаче заверенные: личный листок по учету кадров; выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж; копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

□ выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура выбираемого (Приложение 6 к настоящему Положению);

□ рекомендация совета факультета (Приложение 8 к настоящему Положению);

□ документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

□ документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

□ справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Отказ в приеме заявления ученым секретарем или должностным лицом, ответственным за организацию и проведение выборов, может иметь место в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.7. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности заведующего кафедрой у ученого секретаря Ученого совета и на официальном сайте Филиала ([www.zipsupc.ru](http://www.zipsupc.ru)), условиями трудового договора – в отделе кадров и присутствовать на заседаниях кафедры, совета факультета и ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

3.8. До заседания ученого совета кафедры совет факультета выносит рекомендации по кандидатурам претендентов на должности заведующих кафедрами и дово-

дит их до сведения ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

3.9. Заседание кафедры проводится не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета, на котором проводятся выборы претендентов на должности заведующих кафедрами. Не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания кафедры членам кафедры для ознакомления представляется отчет претендента о проделанной работе. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем  $2/3$  от общего числа ее членов. Принятие решения членами кафедры путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение кафедры принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член кафедры имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение кафедры доводится до сведения ученого совета.

3.10. Заседание совета факультета проводится не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета, на котором проводятся выборы претендентов на должности заведующих кафедрами. Не позднее, чем за 3 дней до проведения заседания совета факультета членам совета факультета для ознакомления представляется отчет претендента о проделанной работе.

Заседание совета факультета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем  $2/3$  от общего числа ее членов. Принятие решения членами совета факультета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение советом факультета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член совета факультета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение совета факультета доводится до сведения ученого совета.

3.11. Конкурсная комиссия, утвержденная директором Филиала, рассматривает документы претендентов на должности заведующих кафедрами на соответствие квалификационным требованиям.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее, чем через 10 дней после окончания приема заявлений и документов претендентов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем  $2/3$  ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов, но не менее половины плюс один голос принявших участие в голосовании. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

На основании результатов рассмотрения заявлений конкурсной комиссией может быть принято решение о несоответствии претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.



Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии доводится до претендентов (представление выписок на кафедры филиала не позднее, чем через один день после заседания конкурсной комиссии) и членов ученого совета до проведения тайного голосования.

3.12. Обсуждение и выборы претендентов на должности заведующих кафедрами проводятся на ученом совете Филиала. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования.

3.13. Избранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс 1 голос, принявших участие в голосовании при кворуме  $2/3$  списочного состава ученого совета. Перед голосованием членам Ученого совета раздаются бюллетени (форма бюллетеня приведена в Приложении 5 к настоящему Положению).

В случае, если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, или при получении кандидатами равного количества голосов, проводится второй тур голосования на том же заседании ученого совета.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов ученого совета, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

3.14. По результатам выборов с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок, определенный сторонами трудового договора. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается директором и заведующим кафедрой, и хранится у каждой из сторон.

Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе перевод, продление сроков, оговариваются сторонами договора дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

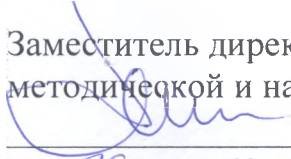
В случае избрания заведующего кафедрой по конкурсу на более высокую должность (декана) до окончания срока действующего трудового договора с ним заключается новый договор, а прежний трудовой договор расторгается.

3.15. По результатам выборов и после заключения с заведующим кафедрой трудового договора издается соответствующий приказ директора.


3.17. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

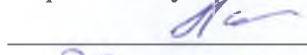
Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Степанов  
26 апреля 2017 г.

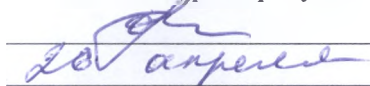
Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Смекалина  
26 апреля 2017 г.

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ К.В. Нелюбов  
26 апреля 2017 г.

Ученый секретарь ученого совета

  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Левченко  
26 апреля 2017 г.

## Забайкальский институт предпринимательства

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

\_\_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_

заседания Совета факультета (указывается название факультета)

Председатель: Ф.И.О. декана факультета (зам. декана факультета или выбранный  
председатель для ведения заседания совета факультета по выборам декана)

Секретарь: Ф.И.О. секретаря Совета факультета

Присутствовали: перечислить присутствующих и указать их фактическое количество  
(из того количества, которое должно быть по приказу) *(например, 15 членов Со-  
вета факультета (из 18 членов Совета факультета))*

#### Повестка дня:

Рассмотрение представленных кандидатур на должность декана факультета (указывается  
название факультета).

Отчет о проделанной работе претендента (указать Ф.И.О. претендента) на должность дека-  
на факультета (указывается название факультета) за период *(указывается срок, на который пре-  
тендент был избран по результатам предыдущих выборов; период работы по приказу – для дека-  
нов, участвующих в выборах впервые, но работающих по приказу в течение определенного време-  
ни)*.

Программа кандидата на должность декана по основным направлениям развития факульте-  
та.

#### СЛУШАЛИ:

Претендента (указать Ф.И.О. претендента) на должность декана факультета (указывается  
название факультета) за период (указывается период, прошедший с момента назначения на долж-  
ность по приказу) с отчетом о проделанной работе и Программой развития факультета.

ВЫСТУПИЛИ: (указать Ф.И.О., должность, ученую степень, ученое звание выступивших с отра-  
жением мнения о работе претендента на должность декана факультета).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить заключение Совета факультета и рекомендовать к участию в выборах на долж-  
ность декана факультета (указывается название факультета, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание  
претендента).

#### Результаты голосования:

«За» – \_\_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

к Положению о порядке проведения выборов  
деканов и заведующих кафедрами  
Забайкальского института предпринимательства (ЗИП Си-  
БУПК)

**Заключение Совета факультета (указывается название факультета)  
о деятельности (указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание претендента на  
должность) – претендента на должность декана факультета  
(указывается название факультета)  
Забайкальского института предпринимательства (ЗИП СибУПК)**

**1. Основные сведения о претенденте на должность декана**

*В данном разделе указываются: Ф.И.О. полностью, год рождения, ученая степень, ученое звание претендента на должность декана, занимаемая должность на момент участия в выборах, общий научно-педагогический стаж, в том числе стаж работы в ЗИП – филиале СибУПК, а также период (дата, год), с которого претендент работает в должности декана (для тех, кто участвует в выборах впервые, но работал в должности декана по приказу).*

**2. Отчет о проделанной работе на факультете (основной раздел)**

*В этом разделе отражается информация о работе претендента в должности декана факультета за период, прошедший с предыдущих выборов, или с момента его назначения на должность декана по приказу, по следующим направлениям: учебно-методическая работа; организационно-кадровая работа; научно-исследовательская работа; воспитательная работа на факультете и др.*

**3. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности**

*В данном разделе указывается должность, в которой декан факультета работает на кафедре института ; количество учебно-методических (в том числе учебных пособий), научных работ (в том числе монографий), опубликованных за период, прошедший с предыдущих выборов, или с момента назначения на должность декана по приказу, но не менее трех лет; работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.*

**4. Рекомендация Совета факультета**

Исходя из изложенного, Совет факультета (указывается название факультета) решил дать следующее заключение (указывается дата и номер протокола заседания совета факультета):

1. Работа, проделанная (указывается фамилия, имя, отчество претендента на участие в выборах) за период (указывается период, прошедший с момента предыдущего избрания), соответствует (или не соответствует, с указанием критериев несоответствия) квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность декана факультета.

2. Совет факультета оценивает \_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно, положительно) работу (указывается фамилия, имя, отчество претендента на участие в выборах) и рекомендует (или не рекомендует) (указывается фамилия, имя, отчество)

во) его к участию в выборах на должность декана факультета (указывается название факультета).

**5. Результаты голосования**

«За» – \_\_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

к Положению о порядке проведения выборов  
деканов и заведующих кафедрами  
Забайкальского института предпринимательства  
(ЗИП СибУПК)

**СПИСОК  
опубликованных и приравненных к ним  
научных и учебно-методических работ  
(Ф.И.О. соискателя полностью)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>А) НАУЧНЫЕ РАБОТЫ</b>					
<b>В) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ</b>					

Претендент:

*(подпись с расшифровкой)*

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения, организации)  
(ученая степень, ученое звание)

*(подпись с расшифровкой)*

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой)*

(дата)

### **Примечания:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Рекомендация Совета факультета (указывается название факультета)  
к участию в выборах (указывается Ф.И.О., ученая степень,  
ученое звание претендента на должность)  
на замещение вакантной должности декана  
(указывается название факультета)  
Забайкальского института предпринимательства - филиала  
Сибирского университета потребительской кооперации**

**1. Основные сведения о претенденте на должность декана**

В данном разделе указываются: фамилия, имя, отчество полностью, год рождения, ученая степень, ученое звание претендента на должность декана; занимаемая должность на момент участия в выборах; общий научно-педагогический стаж, в том числе стаж работы в СибУПК, а также период (дата, год), с которого претендент работает в должности декана (для тех, кто участвует в выборах впервые, но работал в должности декана по приказу).

**2. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности**

В данном разделе указывается должность, в которой декан факультета работает на кафедре института (для тех, кто участвует в выборах впервые, но работал в должности декана по приказу); количество учебно-методических (в том числе учебных пособий), научных работ (в том числе монографий), опубликованных за период научно-педагогической деятельности (для тех, кто участвует в выборах впервые, но работал в должности декана по приказу, – с момента назначения по приказу); работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.

**3. Рекомендация Совета факультета**

Исходя из изложенного, Совет факультета (указывается название факультета) рекомендует (или не рекомендует) претендента (указывается Ф.И.О. претендента) к участию в выборах на должность декана (указывается название факультета) (протокол заседания Совета факультета от (дата), № ).

**5. Результаты голосования**

«За» – \_\_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия



к Положению о порядке проведения выборов  
деканов и заведующих кафедрами  
Забайкальского института предпринимательства (ЗИП Си-  
бУПК)

## БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании ученого совета  
Забайкальского института предпринимательства - филиала  
Сибирского университета потребительской кооперации  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

**по выборам на должность \_\_\_\_\_**

*(указывается наименование должности)*

<i>Фамилия, имя, отчество претендента</i>	<i>Результаты голосования</i>
ИВАНОВ Алексей Фёдорович	<b>За</b> <b>Против</b>

- Примечания:
1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
  2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

Забайкальский институт предпринимательства

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ № \_\_

заседания кафедры \_\_\_\_\_ (указать название кафедры)

Председатель: (для заведующих кафедрами, участвующих в выборах –  
Ф.И.О. декана факультета)

Секретарь: Ф.И.О. секретаря кафедры

Присутствовали: перечислить присутствующих  
(Ф.И.О., должность, степень, звание),  
указать отсутствующих членов кафедры  
(Ф.И.О., должность, степень, звание)  
\_\_ человек (из \_\_ членов кафедры)

#### Повестка дня:

Отчет об учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работе и повышении квалификации Ф.И.О. – претендента на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (указать название кафедры) за период с 20\_\_ по 20\_\_ гг.

#### СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – претендента на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (указать название кафедры) об учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работе и повышении квалификации за период с 20\_\_ по 20\_\_ гг.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О., степень, звание выступивших, и краткое резюме выступления о работе претендента на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (указать название кафедры).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить заключение кафедры и рекомендовать Ученому совету института избрать Ф.И.О. претендента на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (указать название кафедры).

#### Результаты голосования:

«За» – 17.

«Против» – нет.

«Воздержались» – нет.

*Или*

*Решение принято единогласно.*

Председатель –  
(для зав. кафедрами – декан факультета)

И.О. Фамилия

Секретарь –  
(указать должность)

И.О. Фамилия

(подписи)

**Заключение Совета факультета (указывается название факультета)  
о деятельности (указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание претендента на  
должность) – претендента на должность заведующего кафедрой  
(указывается название кафедры)  
Забайкальского института предпринимательства – филиала  
Сибирского университета потребительской кооперации**

**1. Основные сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой**

В данном разделе указываются: Ф.И.О. полностью, год рождения, ученая степень, ученое звание претендента на должность заведующего кафедрой, занимаемая должность на момент участия в выборах, общий научно-педагогический стаж, в том числе стаж работы в СибУПК, а также период (дата, год), с которого претендент работает в должности заведующего кафедрой (для тех, кто участвует в выборах впервые, но работал в должности заведующего кафедрой по приказу).

**2. Отчет о проделанной работе на кафедре (основной раздел)**

В этом разделе отражается информация о работе претендента в должности заведующего кафедрой за период, прошедший с момента его предыдущего избрания или назначения на должность заведующего кафедрой по приказу, по следующим направлениям: учебно-методическая работа; организационно-кадровая работа; научно-исследовательская работа; воспитательная работа на кафедре и др., и в четком соответствии критериям, указанным в квалификационных требованиях к должности.

**3. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности претендента**

В данном разделе указывается объем учебной нагрузки заведующего кафедрой; количество учебно-методических (в том числе учебных пособий), научных работ (в том числе монографий), опубликованных за период, прошедший с момента предыдущего избрания или назначения на должность заведующего кафедрой по приказу (в том числе за последние 3 года); работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; руководство аспирантами и соискателями; работа над докторской диссертацией; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.

**4. Рекомендация Совета факультета**

Исходя из изложенного, Совет факультета (указывается название факультета) решил дать следующее заключение (указывается дата и номер протокола заседания совета факультета):

1. Работа, проделанная (указывается фамилия, имя, отчество претендента на участие в выборах) за период (указывается период, прошедший с момента предыдущего избрания), соответствует **(или не соответствует, с указанием критериев несоответствия)** квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность заведующего кафедрой.

2. Совет факультета оценивает \_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно, положительно) работу (указывается фамилия, имя, отчество претендента на участие в выборах) и рекомендует (*или не рекомендует*) (указывается фамилия, имя, отчество) его к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры).

**5. Результаты голосования**

«За» – \_\_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

**Рекомендация Совета факультета (указывается название факультета)  
к участию в выборах (указывается Ф.И.О., ученая степень,  
ученое звание претендента на должность)  
на замещение вакантной должности заведующего кафедрой  
(указывается название кафедры)  
Забайкальского института предпринимательства - филиала  
Сибирского университета потребительской кооперации**

**1. Основные сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой**

В данном разделе указываются: фамилия, имя, отчество полностью, год рождения, ученая степень, ученое звание претендента на должность заведующего кафедрой; занимаемая должность на момент участия в выборах; общий научно-педагогический стаж, в том числе стаж работы в СибУПК, а также период (дата, год), с которого претендент работает в должности заведующего кафедрой (для тех, кто участвует в выборах впервые, но работал в должности заведующего кафедрой по приказу).

**2. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности**

В данном разделе указывается должность, в которой работает претендент на кафедре института (для тех, кто участвует в выборах впервые, но работал в должности заведующего кафедрой по приказу); количество учебно-методических (в том числе учебных пособий), научных работ (в том числе монографий), опубликованных за период научно-педагогической деятельности (для тех, кто участвует в выборах впервые, но работал в должности заведующего кафедрой по приказу, – с момента назначения по приказу); работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.

**3. Рекомендация Совета факультета**

Исходя из изложенного, Совет факультета (указывается название факультета) рекомендует (или не рекомендует) претендента (указывается Ф.И.О. претендента) к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры) (протокол заседания Совета факультета от (дата), № ).

**5. Результаты голосования**

«За» – \_\_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь Совета факультета,  
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

