



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

25 марта 2020 г.

№ 104

О продлении мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся и сотрудников СибУПК

С целью создания условий для снижения возможности распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся и сотрудников СибУПК, на основании приказов Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 и рекомендаций Роспотребнадзора, а также в соответствии с приказом ректором Университета от 18.02.2020 № 51

п р и к а з ы в а ю:

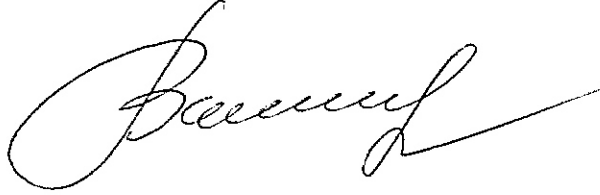
1. Продлить организацию контактной работы обучающихся очной формы обучения и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) со 02.04.2020 по 17.04.2020.
2. С 06.04.2020 по 17.04.2020 предусмотреть организацию контактной работы обучающихся заочной формы обучения и педагогических работников исключительно в ЭИОС.
3. Неукоснительно соблюдать все перечисленные пункты приказа от 18.02.2020 № 51 «О мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся очной формы обучения и сотрудников СибУПК» (пункты 1-4).
4. Продлить действие пунктов 5, 6 приказа от 18.02.2020 № 51 «О мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся очной формы обучения и сотрудников СибУПК» со 02.04.2020 по 17.04.2020.
5. Начальнику хозяйственного управления (М.В. Сурин), директору ЧУ Управления имуществом комплексом СибУПК (Н.А. Цветкова):
 - 5.1. ограничить свободный доступ в общежитие лиц, не проживающих в общежитии вплоть до 17.04.2020;

5.2. ежедневно контролировать наличие соответствующих дезинфицирующих средств в корпусах Университета и общежитиях;

5.3. продолжить дополнительную обработку перил, дверных ручек и других поверхностей дезинфицирующими средствами.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ватлина', written in a cursive style.

Л.В. Ватлина



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

ПРИКАЗ

№ 08

17 марта 2020 г.

г. Новосибирск

**О мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции
среди обучающихся очной формы обучения и сотрудников СибУПК**

С целью создания условий для снижения возможности распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся очной формы обучения и сотрудников СибУПК, на основании приказов Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 и рекомендаций Роспотребнадзора,

п р и к а з ы в а ю:

1. С 18.03.2020 по 01.04.2020 предусмотреть организацию контактной работы обучающихся очной формы обучения и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), для чего:
 - 1.1. Деканам, заведующим кафедрами организовать проведение всех видов учебных занятий, за исключением практики, в ЭИОС Университета с применением дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle, электронная почта, электронный методический кабинет, Skype, и т.п.);
 - 1.2. Деканам, заведующим кафедрами осуществлять ежедневный контроль за ходом и качеством образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием, за своевременным предоставлением педагогическими работниками обучающимся необходимых учебно-методических материалов (тексты лекций, тестовые задания, задания для самостоятельной работы) и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий;
 - 1.3. Заведующим кафедрами в срок до 18.03.2020 в целях обеспечения оперативной связи обучающихся с преподавательским составом актуализировать перечень электронных адресов педагогических работников и лиц, выполняющих учебную нагрузку по договорам гражданско-правового характера.
2. Руководителю отдела дистанционных технологий (Е.А. Дейнеко), заведующему сектором по методической работе (Н.Л. Нечай), руководителю центра информационных технологий (С.В. Лютиц):

- 2.1. организовать работу по загрузке предоставляемых учебно-методических материалов от преподавателей;
- 2.2. ежедневно направлять в адрес проректора по учебной работе и деканов факультетов информацию по работе педагогических работников и обучающихся в СДО Moodle (приложение 1).
3. Руководителю центра информационных технологий (С.В. Лютиц) принять меры по обеспечению бесперебойной работы образовательного портала Университета.
4. Деканам факультетов обеспечить оперативную информационно-консультационную поддержку обучающихся и преподавателей через электронную почту и посредством телефонной связи.
5. С 18.03.2020 по 01.04.2020 отменить или при наличии возможности предусмотреть проведение в заочном (дистанционном) формате проведение в Университете массовых (более 50 человек) образовательных, научных, спортивных и культурно-творческих мероприятий.
6. С 18.03.2020 по 01.04.2020 отменить ранее запланированные командировки сотрудников, обучающихся.
7. Начальнику хозяйственного управления (М.В. Сурин), директору ЧУ Управления имуществом комплексом СибУПК (Н.А. Цветкова):
 - 7.1. с 18.03.2020 по 01.04.2020 ограничить свободный доступ в общежитие лиц, не проживающих в общежитии;
 - 7.2. ежедневно контролировать наличие соответствующих дезинфицирующих средств в корпусах Университета и общежитиях.
 - 7.3. Ввести дополнительную обработку перил, дверных ручек и других поверхностей дезинфицирующими средствами.
8. Заместителю проректора по воспитательной работе (В.А. Балабанова):
 - 8.1. подготовить памятку по профилактике коронавируса для размещения на мониторах, сайте и в социальных сетях Университета.
9. Директору столовой (Е.А. Орлова):
 - 9.1. усилить контроль за использованием дезинфицирующих средств при мытье посуды и обработке поверхностей в залах столовой.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Л.В. Ватлина

Форма отчета (направляется ежедневно)

ФИО работника _____

Кафедра _____

Должность _____

Дата	Дисциплина	Группа	Элемент ЭИОС *	УММ **

* - указывается, какой элемент ЭИОС использовался для проведения дисциплины (Moodle, электронная почта, электронный методический кабинет, Skype или иное)

** - указывается учебно-методические материалы, которые использованы для проведения дисциплины. Указанные материалы должны быть приложены в электронном письме к указанному отчету.