

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДЕНО

Директор ЗИИ СИБУПК

С.А. Городкова

08 ноября 2016 г.

ПОРЯДОК

работы обучающихся в компьютерных классах, в читальных залах библиотеки,
в аудиториях для самостоятельной работы обучающихся
(с использованием сети «Интернет») Забайкальского института предпринимательства – филиала частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

Чита

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок работы обучающихся в компьютерных классах, в читальных залах библиотеки, в аудиториях для самостоятельной работы обучающихся (с использованием сети «Интернет») Забайкальского института предпринимательства – филиала частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту Институт) составлен в целях регулирования прав и обязанностей обучающихся, преподавателей и сотрудников связанных с работой на компьютерах (в сети Интернет).

1.2. Обучающийся в Институте осуществляет работу за персональным компьютером в следующих случаях:

- Во время практического занятия по дисциплине, на которой предусмотрено проведения такого занятия.

- Во время самостоятельной работы в компьютерном классе для проведения самостоятельных занятий по установленному графику работы данного класса.

- Во время самостоятельной работы в читальном зале библиотеки по установленному графику работы читального зала.

2. Права и обязанности обучающегося

2.1. Обучающийся имеет право:

2.1.1. Входить в компьютерный класс, аудиторию для самостоятельной работы, читальный зал библиотеки только с разрешения преподавателя, ведущего занятие или сотрудника, осуществляющего сопровождение занятия.

2.1.2. Занять рабочее место за компьютером, указанное преподавателем или сотрудником, осуществляющим сопровождение занятия.

2.1.3. Включить системный блок и монитор соответствующими кнопками на корпусах устройств.

2.1.4. Выполнить вход в вычислительную сеть Филиала под своей персональной учетной записью или под обезличенной учетной записью для студентов.

2.1.5. Использовать в работе и хранить в своей персональной сетевой папке файлы, относящиеся к учебному процессу.

2.1.6. Запускать и использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, если работа с ним предусмотрена учебным процессом или необходимо для самостоятельной подготовки к занятию.

2.1.7. Использовать доступ в сеть Интернет, если такой доступ предусмотрен темой занятия (или необходим при самоподготовке).

2.1.8. Использовать съёмные носители информации (флеш-карты) для переноса рабочих материалов с домашнего компьютера на рабочий при условии их предварительной проверки на отсутствие вредоносного программного обеспечения антивирусными средствами, установленными на домашнем компьютере.

2.1.9. Запускать программное обеспечение собственной разработки, связанное с выполнением лабораторной, курсовой, дипломной работы, не требующее установки.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Неукоснительно соблюдать настоящие Правила.

2.2.2. Неукоснительно соблюдать требования преподавателя или сотрудника, осуществляющего сопровождение занятия.

2.2.3. Предъявить по требованию преподавателя или сотрудника, осуществляющего сопровождение занятия, студенческий билет.

2.2.4. По первому требованию преподавателя или сотрудника, осуществляющего сопровождение занятия:

- прекратить работу с определённым программным обеспечением или сайтом в сети Интернет;

- завершить свой сеанс работы на компьютере и покинуть класс.

2.2.5. Перед использованием съёмного носителя информации произвести его проверку антивирусными средствами, имеющимися на компьютере.

2.2.6. Бережно относиться к оборудованию, установленному в компьютерном классе.

2.2.7. По окончании работы произвести корректное выключение компьютера средствами операционной системы.

2.2.8. При работе в сети «Интернет» руководствоваться дополнительными требованиями и правилами, разработанными сотрудником, назначенным в Институте ответственным за использование сети «Интернет» в научно-образовательных целях.

2.2.9. Руководствоваться дополнительными требованиями и правилами, разработанными сотрудником, ответственным в Институте за применение административных и организационных мер, технических и аппаратно-программных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.2.10. В случае возникновения технической неисправности любого характера (компьютер не включается, компьютер «зависает», появление специфического запаха и т.д.) на рабочем месте, незамедлительно сообщить преподавателю преподавателя или сотруднику, осуществляющему сопровождение занятия.

2.3. Обучающемуся запрещается:

2.3.1. Находиться в компьютерном классе, аудитории для самостоятельной работы на компьютере, в читальном зале библиотеки в верхней одежде и головном уборе.

2.3.2. Употреблять любые пищевые продукты и размещать их на столе.

2.3.3. Размещать на столе предметы, не относящиеся к учебному процессу.

2.3.4. Устанавливать и удалять любое программное обеспечение, в том числе свободно-распространяемое, запускать любое стороннее программное обеспечение, в том числе не требующее установки.

2.3.5. Производить настройку программного обеспечения, не связанного с выбором персональных настроек.

2.3.6. Менять фон «рабочего стола», режим энергосбережения, заставку.

2.3.7. Передавать свои персональные учетные данные для доступа в вычислительную сеть Института третьим лицам, в том числе находящимся в том же компьютерном классе.

2.3.8. Использовать для доступа к ресурсам вычислительной сети Института учётные данные третьих лиц.

2.3.9. Использовать любые технические и программные средства, включая доступ в сеть Интернет, сервисы электронной почты, съёмные носители информации для передачи информации, распространение которой запрещено и/или регулируется нормативными актами без соблюдения требований данных актов.

2.3.10. Использовать любые технические и программные средства, включая доступ в сеть Интернет, сервисы электронной почты, съёмные носители информации для передачи информации, порочащую честь и достоинство граждан.

2.3.11. Подключать к розеткам питания и мало-точной сети любые устройства.

2.3.12. Производить перекоммутацию любого оборудования.

2.3.13. Вскрывать защитные крышки и кожухи системных блоков и другого оборудования.

2.3.14. Использовать любые технические и программные средства, доступ в сеть Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

2.3.15. Хранить в своей персональной сетевой папке файлы, не относящиеся к учебному процессу.

2.3.16. Использовать технические и программные средства, доступные в компьютерном классе, для незаконного копирования любых носителей информации, защищенных авторскими правами.

3. Права и обязанности преподавателя или сотрудника, осуществляющего сопровождение занятия

3.1. Преподаватель или сотрудник, осуществляющий сопровождение занятия, имеет право:

3.1.1. Требовать от обучающегося:

- предъявления студенческого билета;
- неукоснительного соблюдения настоящих правил работы на компьютерах (в сети Интернет);

- прекращения работы с определённым программным обеспечением или сайтом в сети Интернет, не относящимся к образовательному процессу;

- в случае грубого нарушения обучающимся правил работы на компьютерах (в сети Интернет) завершения сеанса работы на компьютере и удаления с занятия.

3.2. Преподаватель или сотрудник, осуществляющий сопровождение занятия обязан:

3.2.1. В течение всего практического занятия или самостоятельной работы обучающегося находиться в компьютерном классе (аудитории, читальном зале). В случае необходимости заменить себя другим преподавателем или сотрудником.

3.2.2. Перед началом занятия объяснить обучающимся правила безопасного и ответственного поведения при работе в сети Интернет.

3.2.3. Использовать возможности Интернет в целях обогащения и расширения образовательной деятельности, для чего назначать обучающимся конкретные задания и приводить перечень соответствующих Интернет - адресов.

3.2.4. Осуществлять непрерывный контроль за работой обучающихся в сети Интернет на практическом занятии и в ходе самостоятельной работы

3.2.5. Принимать незамедлительные меры для прекращения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию запрещенного содержания, причиняющую вред их здоровью и (или) развитию.

3.2.6. Немедленно сообщать начальнику ЦИТ или директору Филиала о нарушении правил работы на компьютерах (в сети Интернет).

Настоящие правила разработаны И.Г. Ширяевым, начальником Центра информационных технологий.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

 Н.П. Степанов

« 2 » а 2016 г.

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Смекалина

« 22 » ноября 2016 г.