38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднее профессиональное образование

Квалификация: Бухгалтер.

Форма обучения, срок обучения:

очная

на базе 9 кл. - 2 года 10 месяцев;

на базе 11 кл. - 1 год 10 месяцев

заочная

на базе 9 кл. - 3 года 10 месяцев;

на базе 11 кл. - 2 года 10 месяцев

Область профессиональной деятельности

«Экономика и бухгалтерский учет» — самая популярная экономическая специальность СПО. Это и не удивительно: ни одно предприятие не функционирует без осуществления бухгалтерского учета.

Специальность можно получить на базе 9 и 11 классов. Учеба на бухгалтера требует большой собранности и усидчивости — все профилирующие дисциплины так или иначе связаны с цифрами, расчетами и таблицами: бухгалтерский учет, финансы и кредит, международная система ведения бухгалтерского учета, аудит, налоги и налогообложение. Из общеобразовательных дисциплин студенты «Экономики и бухгалтерского учета» изучают основы экономической теории, организацию и технологию отрасли, микроэкономику, теорию бухгалтерского учета и т.д. Также будущие бухгалтеры осваивают специализированные компьютерные программы, в том числе и 1С: Бухгалтерия, электронные таблицы и базы данных.

Сегодня нужны экономисты, которые могут быстро адаптироваться в нестандартных ситуациях и новых условиях рыночных отношений.

В бухгалтерском учете, являющемся языком бизнеса, установлены общие принципы, приемлемые и обязательные для всех его пользователей. Овладение данным языком позволит Вам, как специалисту, на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организаций, учреждений и т.д., и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала предприятия, рациональной организации его финансово-экономических отношений.

Экономист должен улавливать все изменения в законодательстве. В его профессиональную деятельность входит начисление заработной платы, составление и проверка балансов, учёт материальных ценностей, общение с представителями налоговых служб.

Сегодня бухгалтер — это специалист, владеющий знаниями не только в экономической и финансовой области, но и в области новых информационных технологий, сочетающий высокую компьютерную грамотность и умение принимать решения по стратегии и тактике управления финансами.

Обычно новый человек в крупной бухгалтерии начинает карьеру с выполнения обязанностей бухгалтера-операциониста, что подразумевает подготовку и обработку первичной бухгалтерской документации (счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и пр.). Бухгалтер-кассир работает с наличными денежными средствами, ведет кассовую документацию, книгу покупок и книгу продаж, ведет расчеты с отчетными лицами, сдает средства в банк (инкассация), зачастую (в торговых организациях) от него требуется знание кассового аппарата.

С такой профессией можно сделать хорошую карьеру — дорасти до главного бухгалтера или финансового директора организации.

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дает комплекс знаний в области:

- Бухгалтерского учета;
- Налогового учета;
- Финансового анализа;
- Основ аудита;
- Законодательства в бухгалтерской сфере;
- Сведений о МСФО;
- Базового знания компьютера; и др.

Областью профессиональной деятельности бухгалтера является:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации; хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.

Бухгалтер выполняет следующие виды деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными умениями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий планов; счетов бухгалтерского учета организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислени ю страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Выпускник осуществляет профессиональную деятельность по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, в организациях, учреждениях.

Выпускники данной специальности могут занимать должность:

- налоговый консультант;
- финансовый аналитик;
- бухгалтер инвестиционной компании;
- бухгалтер управляющей компании;
- инвестиционный консультант;
- финансовый контролер;
- помощник бухгалтера.