



Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета

В.В. Степанов В.В. Степанов

«16» *ноября* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
Сибирского университета потребительской кооперации
(СибУПК)

Новосибирск
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационные комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Университет) создаются ежегодно приказом ректора Университета на период проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационные комиссии Университета в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2015 г. N 39572;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Уставом Университета;
- Правилами приема в Университет;
- другими локальными актами, регулирующими вопросы приема в Университет;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- распорядительными документами ректора Университета и проректора по учебной и научной работе;
- настоящим Положением и другими локальными актами, действующими в Университете.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационные комиссии формируются для приема вступительных испытаний, проводимых Университетом. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря Приемной комиссии Университета сроком на один год. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов экзаменационных комиссий. Председатель и члены экзаменационной комиссии назначаются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и учителей общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования.

2.3. Экзаменационная комиссия:

- готовит материалы вступительных испытаний, определяемых Университетом, Председатель комиссии осуществляет контроль за составлением программ, билетов и заданий на экзамен;
- представляет вышеуказанные материалы на утверждение председателю Приемной комиссии Университета;
- проводит консультации для поступающих (согласно утвержденного расписания проведения консультаций), консультации проводит, как по содержанию программ вступительных экзаменов, так и по организации, критериям оценки, предъявляемым требованиям;
- осуществляет контроль готовности аудитории к проведению вступительных испытаний;
- обеспечивает сохранность экзаменационных работ поступающих при проверке и передаче ответственному секретарю Приемной комиссии Университета;
- составляет экзаменационную ведомость и отчет об итогах вступительных испытаний, Председатель комиссии осуществляет контроль за оформлением документации по результатам экзаменов;
- участвует (в случае необходимости) в рассмотрении апелляций.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. РАБОТА ПО ШИФРОВАНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Ответственный секретарь приемной комиссии Университета проводит шифровку письменных вступительных испытаний, для чего проставляет цифровой или иной условный шифр на титульном листе и на каждом листе – вкладыше. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а листы-вкладыши возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные вступительные испытания для проверки.

3.2. Председатель приемной комиссии или по его поручению ответственный секретарь приемной комиссии до начала вступительных испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Как правило, экзаменационные группы состоят из 20-25 человек. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

3.3. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. После проверки личности поступающего взамен экзаменационного листа ему выдается тестовое задание и бланки титульных листов с вкладышами для выполнения работы. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса.

Письменное вступительное испытание (в том числе черновики) выполняется на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. При выполнении письменного вступительного испытания поступающим экзаменатор сверяет правильность заполнения титульного листа. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.4. При проведении устного вступительного испытания оформляется протокол вступительного испытания.

3.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по утвержденной шкале (по 100-бальной шкале). Количество баллов ставится цифрой и прописью и подписываются двумя и более экзаменаторами.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Поступающие однократно сдают каждое вступительное испытание.

3.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, а экзаменуемым предоставлена возможность наиболее полно выявить уровень своих знаний и умений.

3.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

3.8. Проверка письменных вступительных испытаний производится только в помещении Университета и только экзаменаторами, членами утвержденной экзаменационной комиссии.

3.9. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифрами, оценками и подписями проверявших экзаменаторов передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии.

Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

3.10. Поступающие, не явившиеся без уважительных причин на вступительные испытания в назначенное по расписанию время, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема в Университет уполномоченные должностные лица удаляют его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.12. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Получившие неудовлетворительную оценку лишаются права дальнейшей сдачи вступительных испытаний.

3.13. Результаты письменных и письменно-устных вступительных испытаний объявляются на официальном сайте www.sibupk.su и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

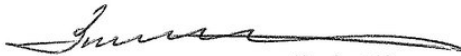
3.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Документами экзаменационных комиссий являются: Правила Приема в Университет, приказы по утверждению состава экзаменационных комиссий экзаменационные листы и экзаменационные ведомости, расписание вступительных испытаний, программы, билеты и задания на вступительных испытаний.


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и учебной работе  В.И. Бакайтис

Проректор по качеству образовательной деятельности  З.А. Капелюк

Начальник УКПР  Э.В. Горина

Ответственный секретарь приемной комиссии  В.А. Балабанова

Юрисконсульт  М.М. Чиннова

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

5 (*Винь*) лист *об*

Петроп Святицкий учредительской кооперации
(СабУПК)

Степанов Владимир Валентинович

