

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**Забайкальский институт предпринимательства**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор института  
С.А. Городкова  
«14» Июня 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в Забайкальском институте  
предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский  
университет потребительской кооперации» (ЗИП СибУПК)**

Чита

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку и основаниям перевода, перехода на другую образовательную программу, отчисления и восстановления в Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Филиал).

1.2. Документационное обеспечение по организационным вопросам: сбор и подготовка необходимых документов и документационное оформление приказов возлагается на деканаты факультетов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК);

- Положением «О Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

## **2. Порядок перевода**

**2.1. Порядок перевода в Университет (филиал ЗИП СибУПК) из исходной образовательной организации:**

2.1.1. Перевод из исходной образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.3. Прием документов на перевод из исходной образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

2.1.4. Перевод лиц возможен не ранее прохождения ими первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программа бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.7. С заявлением о переводе обучающийся обращается в деканат факультета. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующим требованиям:

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования.

2.1.8. Оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, проводится аттестационной комиссией Филиала в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления о переводе обучающегося.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Отказ о переводе осуществляется в письменном виде с указанием причин.

2.1.9. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета на период календарного года. Проект приказа о составе и периоде работы аттестационной комиссии готовит приемная комиссия Университета перед началом приемной кампании.

2.1.10. После принятия аттестационной комиссией положительного решения о зачислении сотрудники деканата осуществляют следующие организационно-методические мероприятия:

- в случае задержки в сроках представления необходимых для перевода обучающегося документов, готовят представление на имя директора Филиала о допуске к занятиям переводящегося лица;

- в течение 5 календарных дней со дня принятия решения готовят и выдают справку о переводе установленного образца (Приложение 1 к настоящему Положению).

К справке прилагается протокол аттестационной комиссии с перечнем изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.11. Обучающийся представляет в организацию, в которой обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (Филиал ЗИП СибУПК) с приложением справки о переводе.

2.1.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Филиал выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Филиалом).

2.1.13. Сотрудники деканата:

- заключают с обучающимся Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, после заключения которого обучающийся обязан в срок и в порядке, предусмотренными Договором об образовании, внести плату за обучение.

- в течение 2-х рабочих дней формируют проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет (Филиал ЗИП СибУПК), который согласовывается в установленном порядке с заинтересованными лицами и передается на подпись директору Филиала;

- в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении при необходимости составляют для обучающегося индивидуальный учебный план и/или индивидуальный календарный график.

2.1.14. После издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ (копия документа) о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет (филиал ЗИП СибУПК), протокол аттестационной комиссии, согласие на обработку персональных данных и другие документы при их наличии.

Договор об образовании на обучение передается в бухгалтерию специалисту по работе с заказчиками.

2.1.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет (для очной формы обучения).

2.1.16. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) из справки о периоде обучения, на основании решения аттестационной комиссии, вносятся сотрудниками деканата в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Филиала с проставлением оценок (зачетов).

## **2.2. Порядок перехода с одной образовательной программы (в том числе с изменением формы обучения) на другую внутри Филиала.**

2.2.1. Переход с одной основной образовательной программы (направления подготовки или специальности) на другую, в том числе с изменением формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося при отсутствии финансовой задолженности.

2.2.2. С заявлением о переходе обучающийся обращается к декану соответствующего факультета Филиала, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося основной образовательной программе.

2.2.3. Декан соответствующего факультета проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) его зачетную книжку и осуществляет следующие мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по основной образовательной программе (направлению подготовки или специальности), на которую обучающийся выражает желание перейти;

- путем анализа соответствия изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы, устанавливает курс (семестр), на который возможен переход;

- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перейти на данную основную образовательную программу (направление подготовки или специальность) в случае если количество заявлений превышает количество мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые должны быть по учебному плану к моменту перехода;

- в случае положительного решения о переходе визирует заявление обучающегося;

- в случае отрицательного решения о переходе составляет письменный отказ с указанием причины;

- после издания приказа о переводе в течение 7 рабочих дней составляет индивидуальный учебный план и/или индивидуальный календарный график (при необходимости).

2.2.4. По представлению декана соответствующего факультета и заявления обучающегося сотрудник деканата формирует проект приказа о переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

2.2.5. После издания приказа о переходе с одной образовательной программы на другую с обучающимся заключается дополнительное соглашение к его Договору об образовании на обучение по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования, учитывающее изменившиеся условия его обучения.

2.2.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (для обучающихся по очной форме обучения), зачетная книжка, индивидуальный учебный план обучающегося, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью декана соответствующего факультета и печатью.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Образовательные отношения между Университетом (филиалом ЗИП СибУПК) и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета (филиала ЗИП СибУПК):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.2.2. По инициативе Университета (филиала ЗИП СибУПК), в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом (Филиалом ЗИП СибУПК).

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Филиала об отчислении обучающегося из

Университета. Приказ директора Филиала является достаточным основанием для расторжения Договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, оформление иных документов для расторжения такого договора об образовании не требуется.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между Университетом (Филиалом ЗИП СибУПК) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе Филиала сотрудники деканата соответствующего факультета письменно уведомляют обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из Университета.

В случае неявки обучающегося в установленные в уведомлении сроки, декан факультета представляет директору Филиала представление об отчислении обучающегося с приложением документов, подтверждающих уведомление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении из Университета (филиала ЗИП СибУПК).

3.6. При отчислении обучающегося ему выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Университет, и по его заявлению справка об обучении.

В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию по его заявлению ему выдается справка о периоде обучения в течение 5 рабочих дней.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала, прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление в число обучающихся Университета (филиала ЗИП СибУПК) осуществляется на основании личного заявления лица, отчисленного из Университета (филиала ЗИП СибУПК) с согласия декана соответствующего факультета и при отсутствии финансовой задолженности.

Отказ в восстановлении в число обучающихся оформляется деканом соответствующего факультета в письменном виде с указанием причины отказа.

4.2. Лицо, отчисленное из Университета (филиала ЗИП СибУПК) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, при наличии в Филиале вакантных мест имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в число обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации (сдача государственного(ых) экзамена(ов) и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в срок, достаточный для подготовки к прохождению государственных итоговых испытаний на основании личного заявления отчисленного лица.

4.4. Восстановление лица, отчисленного из Университета по инициативе Филиала в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно после погашения образовавшейся задолженности и внесения предоплаты за соответствующий семестр.

4.5. Восстановление осуществляется после проведения сверки объема ранее изученных дисциплин в зачетных единицах (на образовательные программы ВО) для определения курса, на который лицо может быть восстановлено. При необходимости восстановление осуществляется на обучение по индивидуальному учебному плану с ежегодной трудоемкостью для очной формы обучения 60 зачетных единиц (образовательные программы ВО) в соответствии с Положением об освоении основных профессиональных образовательных программ среднего и высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в Сибирском университете потребительской кооперации.

4.6. С обучающимися заключается новый договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.7. Сотрудники соответствующего деканата формируют проект приказа о восстановлении в число обучающихся, который согласовывается в установленном порядке с заинтересованными лицами.

4.8. Лица, отчисленные из других вузов, могут быть приняты на обучение в Университет (филиал ЗИП СибУПК) на первый курс в соответствии с Правилами приема в частное образовательное учреждение высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» с последующей процедурой переаттестации (перезачета) изученных дисциплин, практик и переводом на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

4.9. Прием на обучение иностранных граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, осуществляется на первый курс с последующим переводом иностранных граждан на обучение по индивидуальному плану с перезачетом ранее изученных дисциплин.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Степанов

Начальник УМО

  
\_\_\_\_\_ Т.С. Аверьячина

Декан факультета технологий  
и управления

  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Петрова

Декан юридического факультета

  
\_\_\_\_\_ М.Н. Сутурина

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Смекалина



Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**  
Забайкальский институт предпринимательства  
672086, Чита, ул. Ленинградская 16,  
тел/факс (302-2) 32-16-41 e-mail: [info@zipsupc.ru](mailto:info@zipsupc.ru) <http://www.zipsupc.ru>

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

В том, что он(она) будет принят(а) в порядке перевода в Частное образовательное учреждение высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» на обучение по \_\_\_\_\_

(образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена;  
образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата;  
образовательной программе высшего образования – программе специалитета)

по специальности/направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности, направления подготовки)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного исходной образовательной организацией и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в исходную образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
Директор/иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)