



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания учёного совета
от 25 октября 2018 г. № 2

Председатель учёного совета

С.А. Городкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся Забайкальского института
предпринимательства – филиала автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Сибирский университет потребительской
кооперации»

Чита
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Филиал).

1.2. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Филиала.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее ФГОС СПО /ФГОС ВО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

- Правил внутреннего трудового распорядка в Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

- Устава Университета;

- Положения о Забайкальском институте предпринимательства – филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

1.4. Преподавание в Филиале ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета Филиала могут частично или полностью реализоваться на иностранных языках.

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Филиале с момента зачисления и до окончания обучения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательные программы в Филиале реализуются в различных формах: очной, очно-заочной и заочной.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.3. Периоды обучения в рамках курсов установлены календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.4. В течение учебного года для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью (если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом):

- не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель;
- не менее 3 недель и не более 7 недель при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель;
- не более 2 недель при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель.

2.5. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося, осваивающего программу высшего образования, ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.7. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. Учебный год в Филиале для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки (специальности).

2.8. Ученый совет Филиала вправе перенести начало учебного года при реализации образовательных программ высшего образования не более чем на два месяца.

2.9. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.10. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения может начинаться с любого месяца учебного года на основании решения дирекции в зависимости от сроков приема на обучение по образовательной программе и формирования учебных групп. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.11. В Филиале устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.12. Организация учебного процесса в Филиале по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Филиалом самостоятельно на основе ФГОС СПО и ФГОС ВО, и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.13. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Филиале проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание занятий утверждается заместителем директора по учебно-методической и научной работе Филиала.

2.14. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.15. Расписание занятий включает следующую информацию: код и наименование образовательной программы, дату и время занятий, наименование учебных дисциплин с указанием вида занятий, ФИО преподавателя, его должности, номер аудитории.

2.16. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.17. Учебное расписание размещается на сайте Филиала, а также на информационных стендах в учебном корпусе Филиала и, в соответствии с номенклатурой дел, хранится один год.

2.18. В случае производственной или иной объективной необходимости возможна корректировка расписания, которая осуществляется по представлению заведующего кафедрой и при согласовании с деканом факультета и начальником учебно-методического отдела.

2.19. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, учебно-методическим отделом Филиала.

2.20. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекционного типа, семинарского типа, практическое занятие, лабораторная работа, практикум, консультация (групповая и индивидуальная);

- выполнение учебных работ: контрольная работа, практика (отчет по практике), курсовая работа (проект), самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа (дипломный проект или работа).

По решению ученого совета Филиала могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.21. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. Предусмотрены перерывы между учебными занятиями более 5 минут, между академическими часами – 5 минут.

2.22. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся по программам ВО могут объединяться в учебные потоки до 150 человек, учебные группы по программам СПО – до 60 человек. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и идентичности учебной деятельности возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы

численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.23. В каждой академической группе распоряжением декана назначается староста. Функции и обязанности старосты прописываются в «Положении о старосте академической группы Забайкальского института предпринимательства – филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации». Староста ведет журнал посещаемости обучающихся установленной формы, в котором отмечаются присутствующие и отсутствующие на занятиях. Журнал хранится у старосты группы. Один раз в месяц староста сдает журнал в деканат для проверки.

III. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам). При очно-заочной и заочной формах обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению (при ускоренном обучении – без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, не превышает 54 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы.

3.3. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом по каждому виду учебных занятий.

Максимальный объем занятий лекционного типа соотносится с требованиями ФГОС по соответствующему направлению /специальности к минимальному объему занятий лекционного типа.

3.4. По очно-заочной и заочной формам обучения экзаменационные сессии проводятся один или два раза в год. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 16 академических часов в неделю. Аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 220 академических часов в год и не могут превышать:

- для программ ВО – 40 календарных дней на первом и втором курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов; при освоении образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки на втором курсе – 50 календарных дней;

- для программ СПО – 30 календарных дней на первом и втором курсах и 40 календарных дней на каждом из последующих курсов.

IV. РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением (приложение 1). Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом директора с учетом режима работы учебного корпуса Филиала.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся – с 8:30 до 20:50 (приложение №1). Режим занятий на учебный год устанавливается ежегодно приказом директора Филиала.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается в 25 минут (с 13:35 до 14:00).

4.5. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

4.6. О начале и об окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий может быть только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях соблюдается тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.8. Выходные дни:

- воскресенье при шестидневной учебной неделе.

4.9. Вход в Филиал открывается в 07:00 часов, закрывается в 22:00. После 22:00 часов в Филиале остаются только работники охранного предприятия.

4.10. Вход обучающихся в учебный корпус и общежитие Филиала осуществляется по студенческим билетам и зачетным книжкам, посетителей – по разовым пропускам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

5.1. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения консультации и экзамена по дисциплине, ФИО и должность экзаменатора, номер аудитории. Расписание экзаменационной сессии утверждается заместителем директора по учебно-методической и научной работе и размещается на сайте Филиала, а также на информационных стендах в учебном корпусе Филиала не позднее, чем за семь календарных дней до начала сессии.

5.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

Для обучающихся заочной формы обучения действует сессионное расписание, согласно которому занятия проводятся во время зачетно-экзаменационных сессий. Количество сессий и их продолжительность определяется на учебный год календарным учебным графиком, который размещается на сайте Филиала до начала учебного года.

5.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность декана факультета и учебно-методический отдел.

5.4. Обучающиеся при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают:

- по программам высшего образования не более 10 экзаменов и 12 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки);
- по программам среднего профессионального образования не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

При этом в указанные числа не входят зачеты по физической культуре и спорту (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

5.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.6. Освоение образовательных программ высшего и среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты,

время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

VI. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

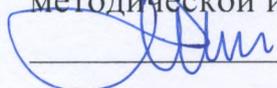
6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Направление на практику оформляется приказом директора Филиала с указанием закрепления каждого обучающего за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

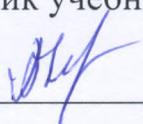
6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших 16 лет – не более 24 часов в неделю; для лиц от 16 до 18 лет и инвалидов I и II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

СОГЛАСОВАНО:

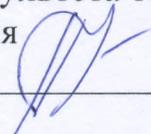
Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

 Н.П. Степанов

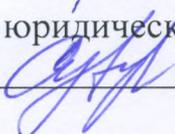
Начальник учебно-методического отдела

 Т.С. Аверячкина

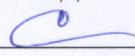
Декан факультета технологий и управления

 Н.Е. Петрова

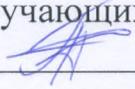
Декан юридического факультета

 М.Н. Сутурина

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Смекалина

Председатель объединенного Совета обучающихся

 Д.Г. Зарицкий

РАСПИСАНИЕ

звонков в Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

1 пара	8.30 – 10.05	перерыв 10 минут
2 пара	10.15 – 11.50	перерыв 10 минут
3 пара	12.00 – 13.35	перерыв 25 минут
4 пара	14.00 – 15.35	перерыв 10 минут
5 пара	15.45 – 17.20	перерыв 10 минут
6 пара	17.30 – 19.05	перерыв 10 минут
7 пара	19.15 – 20.50	