

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства**



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного профессионального образования Забайкальского института предпринимательства – филиала частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (ЗИП СИБУПК)

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Центр ДПО) является структурным подразделением Забайкальского института предпринимательства - филиала частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации (далее по тексту Филиал).

1.2. Центр ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с ректором СибУПК на основании решения ученого совета Филиала.

1.3. Центр ДПО находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической и научной работе Филиала.

1.4. Сотрудники Центра ДПО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

2. Нормативные ссылки

2.1. В своей работе Центр ДПО руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними локальными документами:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального и высшего образования;

– Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале СибУПК;

– Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;

– Решениями ученого совета Филиала;

– Приказами и распоряжениями директора Филиала;

– Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

– Планами работы Центра ДПО;

– Настоящим Положением.

3. Внутренняя структура

3.1. Структуру и штатную численность Центра ДПО утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

3.2. Текущее управление деятельностью Центра ДПО осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала по согласованию с заместителем директора по учебно-методической и научной работе.

3.3. В структуру Центра ДПО входят: начальник Центра ДПО и ведущий специалист.

3.4. Права и обязанности начальника Центра ДПО и ведущего специалиста определяются их должностными инструкциями.

4. Цель и задачи

4.1. Основной целью деятельности Центра ДПО является организация дополнительного образования слушателей со средним профессиональным и высшим образованием в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Задачи Центра ДПО определяются конкретными направлениями его деятельности: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, организация семинаров.

4.3. Основными задачами деятельности Центра ДПО в сфере профессиональной переподготовки являются:

– профессиональная переподготовка слушателей, дающая право на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере на базе имеющегося высшего и/или среднего профессионального образования;

– организация и проведение профессиональной переподготовки руководителей и специалистов системы потребительской кооперации;

– профессиональная переподготовка высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

– профессиональная переподготовка преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;

– обучение технологиям практического применения слушателями новой специальности;

– экспериментальные исследования в области новых форм и методов обучения в сфере профессиональной переподготовки;

– оказание консультационной поддержки специалистам организаций и учреждений, государственным служащим, высвобождаемым работником, незанятому населению и безработным специалистам в области актуальных и

востребованных специальностей и направлений профессиональной переподготовки.

4.4. Основными задачами деятельности Центра ДПО в сфере повышения квалификации являются:

- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов различных отраслей деятельности, совершенствование их деловых качеств;

- повышение квалификации высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение повышения квалификации руководителей и специалистов системы потребительской кооперации;

- повышение квалификации преподавателей и сотрудников Филиала в связи с увеличением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач на основе компетентностного подхода;

- повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;

- обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, научно - методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

- освоение и распространение инновационных технологий дополнительного профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.

4.5. Вышеуказанные виды деятельности могут реализовываться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Основными задачами деятельности Центра ДПО в сфере дополнительных общеобразовательных программ, семинаров является:

- организация и проведение семинаров, повышение знаний, навыков и умений слушателей;

- закрепление и совершенствование деловых качеств.

5. Функции

5.1. Функции Центра ДПО определены основными направлениями его деятельности: повышение квалификации, профессиональная переподготовка и подготовка специалистов с присвоением дополнительной квалификации.

5.2. Основными функциями Центра в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:

- организация и осуществление маркетинговых исследований запросов (потребности) заказчиков услуг (юридических и физических лиц), рынка труда и образовательных услуг в области профессиональной переподготовки в целях формирования актуальных и востребованных образовательных про-

грамм переподготовки слушателей со средним профессиональным и высшим образованием;

- организация дополнительных образовательных программ;
- организация и осуществление маркетинговых исследований запросов (потребности) заказчиков услуг в области повышения квалификации, семинаров, тренингов в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ;
- мониторинг возможностей структурных подразделений Филиала в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала совместно с кафедрами Филиала;
- формирование и реализация новых образовательных программ, ориентированных на потребности слушателей и заказчиков образовательных услуг;
- разработка программ повышения квалификации (семинаров, тренингов) и профессиональной переподготовки слушателей совместно с кафедрами Филиала;
- координация деятельности кафедр Филиала в области разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения, формирования штата профессорско-преподавательского состава для проведения занятий в Центре ДПО;
- разработка и представление в бухгалтерию смет затрат по стоимости обучения слушателей;
- организация рекламных компаний по популяризации образовательных услуг Центра ДПО в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в средствах массовой информации;
- заключение договоров со слушателями и формирование пакета документов и личных дел слушателей;
- организация образовательного процесса, составление расписания занятий, формирование аудиторного фонда, учебно-методического обеспечения и др.
- организация (совместно с кафедрами) стажировок слушателей для освоения технологий практической реализации получаемых знаний;
- организация контроля и мониторинга деятельности Центра ДПО и государственной аттестации по программам дополнительного образования;
- документационное сопровождение образовательного процесса;
- формирование базовой, планово-учетной и оперативной информации о деятельности Центра ДПО в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- подготовка показателей для мониторинга и выполнения смет затрат;
- организация обмена опытом в области реализации образовательных программ, разработка и апробация новых методик и технологий обучения;

- поддержание обновлений на сайте Центра ДПО;
- обеспечение текущей деятельности канцелярскими товарами, оргтехникой, расходным материалом;
- иные функции, вытекающие из основных задач в области дополнительных образовательных программ.

6. Права

6.1. Центр ДПО в лице начальника центра имеет право:

6.1.1. Требовать от руководителей структурных подразделений Филиала предоставления материалов (планов, сведений, отчетов), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции центра.

6.1.2. Привлекать в установленном порядке к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования сотрудников других структурных подразделений Филиала.

6.1.3. Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с директором Филиала.

6.1.4. Привлекать на договорной основе к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования специалистов других организаций и учреждений, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с директором Филиала.

6.1.5. Готовить договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами, иные документы в рамках своих полномочий;

6.1.6. Формировать план работы Центра ДПО, выбирать партнеров и потребителей его продукции (работ, услуг), делать предложения по ценовой политике образовательных услуг.

6.1.7. Решать иные вопросы в рамках выделенных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Положения о ЗИП СИБУПК;

6.1.8. Иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Филиала.

6.2. Права сотрудников (специалистов) Центра ДПО определяются их должностными инструкциями.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на Центр ДПО, несет начальник Центра ДПО, в том числе:

- за достижение конечных целей, решение и исполнение задач;
- за выполнение распорядительных документов ректора Университета;

- за выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- за своевременный контроль деятельности, разработки и исполнения необходимых документов;
- за создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- за неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей;

7.2. Сотрудники (специалисты) Центра ДПО несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Забайкальском институте предпринимательства – филиале ЗИП СибУПК, внутренними нормативными документами и соответствующими должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения с другими подразделениями

8.1. Центр ДПО взаимодействует со структурными подразделениями Филиала в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

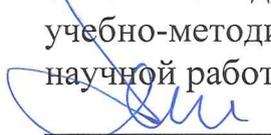
8.2. В процессе деятельности Центр ДПО формирует базовую, планово-учетную и оперативную информацию, предоставляемую по требованию ученого совета и директора Филиала, а также обоснованным запросам структурных подразделений Филиала.

8.3. Трудовая деятельность и взаимоотношения работников Центра ДПО с другими структурными подразделениями Филиала регулируются индивидуальными трудовыми договорами, Положением о ЗИП СибУПК, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Филиала.

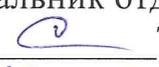
Положение разработано начальником Центра ДПО Лозовской А.С.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической и
научной работе

 Н.П. Степанов
26 09 2017 г.

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Смекалина
26 сентября 2017 г.