

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства**



ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы в Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» «ЗИП СибУПК»

Чита

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты учебной группы (далее – староста) Забайкальского института предпринимательства – филиала частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации (ЗИП СибУПК) (далее – Филиал), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2. Староста выполняет общественно-административные функции в учебной группе.

1.3. В ходе выполнения своей работы староста подчиняется декану факультета, классному руководителю (куратору) учебной группы, органу студенческого самоуправления Филиала.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется: Положением о Забайкальском институте предпринимательства, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в Филиале, настоящим Положением.

2. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей старосты

2.1. Староста избирается в начале сентября общим собранием обучающихся учебной группы путем проведения открытого голосования (при условии наличия кворума более 50%).

2.2. В группах первого курса на первый семестр обязанности старосты исполняет обучающийся учебной группы, назначенный распоряжением декана факультета. В начале второго семестра на общем собрании учебной группы проводятся выборы старосты. В исключительных случаях выборы могут быть проведены и в первом семестре.

2.3. Староста группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины обучающихся учебной группы, присутствовавших при проведении выборов. Результаты голосования оформляются протоколом (Приложение 1), который в трехдневный срок предоставляется в деканат.

2.4. В случае отсутствия старосты по уважительной причине, его обязанности исполняет обучающийся данной учебной группы, назначенный для замещения классным руководителем (куратором) учебной группы по представлению старосты и по согласованию с деканом факультета.

2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей полномочия старосты могут быть приостановлены решением декана факультета или решением собрания обучающихся учебной группы. До момента выборов нового старосты, его функции выполняет заместитель старосты, либо другой обучающийся данной учебной группы, назначенный деканом факультета по согласованию с классным руководителем (куратором).

2.6. Староста может быть досрочно переизбран в случае самоотвода или иным обстоятельствам.

3. Права старосты группы

3.1. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации Филиала, факультета, кафедры и других структурных подразделений, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- выносить на обсуждение собрания обучающихся учебной группы вопросы, требующие коллективного решения;
- представлять интересы обучающихся своей учебной группы в студенческих общественных организациях и объединениях Филиала и Университета;
- обращаться в администрацию Филиала, факультета для решения социальных вопросов и вопросов касающихся обучающихся учебной группы;
- обсуждать с классным руководителем (куратором) учебной группы, руководством факультета предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы;
- участвовать в смотре-конкурсе «Лучший староста года» как претендент на это звание и как участник обсуждения;
- назначать заместителей в учебной группе на случай своего отсутствия;
- требовать отчета от обучающихся своей учебной группы о выполнении данных им поручений;
- организовывать участие обучающихся учебной группы в общественных мероприятиях, проводимых в Филиале, городе, крае.

4. Обязанности старосты группы

4.1. Староста группы обязан:

4.1.1. Наблюдать за соблюдением обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка обучающихся в Забайкальском институте предпринимательства.

4.1.2. Своевременно информировать преподавателя, классного руководителя (куратора) учебной группы и представителей администрации о проблемных или негативных ситуациях, возникающих в учебной группе, об имеющихся нарушениях учебной дисциплины и нанесении материального ущерба имуществу Филиала.

4.1.3. Направлять свои усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в вверенной ему учебной группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, способствовать ликвидации негативных и асоциальных явлений.

4.1.4. Вести учет персональной посещаемости занятий обучающимися учебной группы в журнале посещения.

4.1.5. Проверять готовность аудитории к занятию, назначать дежурного по учебной группе для поддержания порядка в аудитории и контролю за сохранностью учебного оборудования и инвентаря.

4.1.6. Информировать и консультировать обучающихся учебной группы по вопросам организации учебного процесса.

4.1.7. Информировать и организовывать обучающихся учебной группы для участия в учебной, общественной, спортивной, культурно-массовой работе и иных мероприятиях, проводимых в группе, Филиале, других организациях города, региона, края.

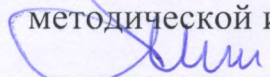
4.1.8. Своевременно и в полном объеме предоставлять обучающимся учебной группы информацию об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

4.1.9. Осуществлять постоянную связь с классным руководителем (куратором) учебной группы, преподавателями, деканом факультета по вопросам, входящим в круг его компетенции.


4.2. Распоряжения старосты в пределах выполнения им вышеуказанных обязанностей обязательны для всех обучающихся учебной группы.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

 Н.П. Степанов


Декан факультета технологий и управления

 Н.Е. Петрова

Декан юридического факультета

 М.Н. Сутурина


Главный специалист Центра по воспитательной работе

 А.Ю. Марейских

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Смекалина

Председатель объединенного Совета обучающихся

 К.С. Горячкина

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства**

ПРОТОКОЛ

Общественного собрания академической группы № _____

(наименование института/факультета)

(дата)

Председатель: _____

Секретарь: _____

Количество студентов в группе: _____

Присутствовали: список прилагается.

Приглашенные: _____

(с указанием должности)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Выбор старосты академической группы № _____
- 2.

СЛУШАЛИ: _____ об избрании старосты
академической группы
Группы № _____ (краткая запись выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: избрать старостой академической груп-
пы _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

За: _____
лись: _____

Против: _____

Вздержа-

Председатель:

Секретарь: