

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДЕНО

Директор института

С.А. Городкова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском отделе

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением Забайкальского института предпринимательства – филиала частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» и создается для организации фундаментальных и прикладных исследований, являющихся составной частью подготовки специалистов и бакалавров.

1.2. Научно-исследовательский отдел подчиняется директору института.

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором института по согласованию с ректором Сибирского университета потребительской кооперации.

1.4. В своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания научно-исследовательского отдела является организация научной и инновационной деятельности филиала в соответствии с утвержденными директором Института планами, программами и другими организационно-нормативными документов.

2.2. В рамках указанной цели основной задачей научно-исследовательского отдела является обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений филиала в реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3. Функции

Для реализации указанных задач научно-исследовательский отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Планирует, организует, координирует и контролирует научно-исследовательскую работу преподавателей и студентов.

3.2. Определяет направления развития науки, содействует формированию научных школ.

3.3. Иницирует создание инновационных структур, обеспечивает участие в их работе преподавателей, сотрудников и студентов.

3.4. Организует подготовку преподавателей для поступления в аспирантуру и контролирует работу аспирантов и соискателей в процессе их обучения.

3.5. Заключает договоры с университетом, потребительскими союзами, организациями потребительской кооперации, а также организациями других систем и ведомств на проведение научных исследований и выполнение хоздоговорных тем.

3.6. Осуществляет контроль своевременного выполнения договоров и представлением отчетности по ним.

3.7. Способствует развитию прикладных исследований, внедрению новых технологий организациями потребительской кооперации.

3.8. Организует обсуждение результатов научных исследований на симпозиумах, конференциях, семинарах различного уровня, включая студенческие научные форумы.

3.9. Формирует и контролирует выполнение плана издания научной литературы института.

3.10. Планирует и организует подготовку монографий, сборников научных статей, научно-практических журналов, материалов конференций.

3.11. Организует работу Совета по науке, студенческого научного общества.

3.12. Формирует у студентов интерес и навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.

3.13. Организует подготовку и проведение научно-практических конференций различного уровня.

3.14. Организует подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.15. Обеспечивает работу музея истории потребительской кооперации Забайкалья.

3.16. Содействует пропаганде кооперативных принципов и развитию международного сотрудничества.

3.17. Подготавливает аналитические, справочные и отчетные материалы по вопросам научно - исследовательской деятельности института.

3.18. Организует информационное обеспечение деканатов и кафедр по вопросам НИР и НИРС.

3.19. Подготавливает проекты приказов и распоряжений по научно-исследовательской работе.

4. Права и обязанности

4.1. Научно-исследовательский отдел вправе:

4.1.1. Определять совместно с кафедрами тематику научных исследований и предлагать ее организациям-заказчикам.

4.1.2. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов ученых и специалистов для выполнения исследовательских тем.

4.1.3. Участвовать в формировании инновационной инфраструктуры института путем создания научно-исследовательских лабораторий, клиник, внедренческих центров и т.п.

4.1.4. Участвовать в международных, республиканских, межвузовских и др. выставках, конференциях, семинарах.

4.1.5. Готовить и рассылать в ВУЗы (организации) информацию о проводимых мероприятиях.

4.1.6. Проводить семинары, совещания, конференции по актуальным проблемам с участием представителей других вузов (организаций).

4.1.7. Публиковать сборники научных трудов.

4.1.8. Организовывать и принимать участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня и статуса.

4.1.9. Запрашивать отчеты о состоянии НИР и НИРС кафедр, научных лабораторий, аспирантов и соискателей.

5. Ответственность

5.1. Научно-исследовательский отдел несет ответственность за:

5.1.1. Выполнение критериев и показателей государственной аккредитации высших учебных заведений в части организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

5.1.2. Уровень НИР и НИРС и реализуемых специальностей.

5.1.3. Обеспечение структурных подразделений института, аспирантов и соискателей информационными материалами по научной работе.

5.1.4. Своевременное исполнение договоров на создание научно-технической продукции.

5.1.5. В лице заместителя директора по учебно-методической и научной работе – за работу отдела, соблюдением сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, надлежащем исполнением ими своих должностных обязанностей.

6. Взаимоотношения

Научно-исследовательский отдел в пределах своей компетенции:

6.1. Взаимодействует с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями и должностными лицами института.

6.2. Устанавливает и поддерживает научные связи с различными организациями, в том числе научными и образовательными организациями и их научно-исследовательскими подразделениями.

6.3. Представляет институт по вопросам НИР и НИРС в отношениях с другими организациями.

6.4. Участвует в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых по научным направлениям, реализуемым в институте, в том числе, проводимым для кооперативных ВУЗов.

7. Организация работы

7.1. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режим рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни для сотрудников научного отдела определяются законодательством РФ и правилами внутреннего распорядка.

7.2. Условия труда и отдыха руководителя отдела - заместителя директора по учебно-методической и научной работе, деятельность которого регламентируется отдельной должностной инструкцией.

7.3. Структура и численность штата научного отдела утверждается директором института по представлению заместителя директора по научной работе.

7.4. Права и обязанности сотрудников научного отдела определяются настоящим положением и должностными инструкциями.

Положение составлено заместителем директора по учебно-методической и научной работе Н.П. Степановым

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

_____ Т. Г. Смекалина

« ___ » _____ 2015 г.