

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**  
Забайкальский институт предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
Директор института  
С.А. Городкова  
«18» *сентября* 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Чита  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и порядок осуществления контроля качества результатов обучения в Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», с целью оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется также в соответствующей части на слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальности и направлению подготовки бакалавра /магистра, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Сибирского университета потребительской кооперации.

## **2. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ**

Система контроля качества обучения в СибУПК обеспечивает:

- непрерывный контроль знаний и формируемых компетенций обучающихся в процессе освоения образовательных программ;
- предоставление информации о результатах контроля знаний и формируемых компетенций обучающихся участникам образовательного процесса с целью проведения соответствующих корректирующих мероприятий;
- анализ проблем в учебном процессе, готовности студентов к дальнейшему обучению и поиск эффективных образовательных методик и технологий;
- повышение ответственности преподавателей (кафедр) и студентов за качество образования.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ**

3.1 Согласно ФГОС ВО и СПО, «оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию». Указанные три вида контроля являются компонентами системы контроля качества обучения в Забайкальском институте предпринимательства – филиале Сибирского университета потребительской кооперации.

3.2 *Текущий контроль* является формой контроля качества освоения образовательных программ студентом в период теоретического и практического обучения в течение семестра. Указанный контроль направлен на проверку отдельных знаний, навыков и умений обучающегося по дисциплине, практике. При этом контроле преподаватель оценивает участие студента в аудиторной и

самостоятельной работе, степень усвоения им учебного материала, выявляет недостатки в подготовке обучающегося с целью совершенствования методики преподавания дисциплины, организации практики, активизации учебной и практической работы студента и оказания ему индивидуальной помощи.

Таким образом, цель текущего контроля – оперативно влиять на качество аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в течение семестра.

3.2.1 Текущий контроль осуществляется по каждой учебной дисциплине, практике, которые предусмотрены учебным планом.

3.2.2 Форму текущего контроля определяет преподаватель (кафедра). Текущий контроль может осуществляться в виде устного или письменного опроса, компьютерного тестирования, деловой игры, выполнения индивидуального задания, задания самостоятельной работы и т.п.

3.2.3 Информация о критериях оценки знаний и формируемых компетенций в период текущего контроля должна быть доведена до сведения обучающихся в начале семестра и может включать следующие показатели:

0 – студент отсутствовал более чем на 50% занятий и объем работ, предусмотренный программой, не выполнил;

1 – студент присутствовал более чем на 50% занятий, но объем работ, предусмотренный программой, выполнил не полностью.

2 – студент выполнил объем работ, предусмотренный программой.

3.2.4 Результаты текущего контроля вносятся в журнал успеваемости в период контрольных недель, которые проводятся не реже двух раз в семестр (6 и 12 неделя) и доводятся до сведения обучающихся преподавателем, осуществляющим текущий контроль.

3.2.5 Для организации текущего контроля может использоваться рейтинговая система, основная цель которой заключается в повышении мотивации обучающихся к учебной деятельности посредством непрерывного и детального оценивания всех видов и содержательных компонентов их учебной деятельности, ведущего к накопительной оценке в период промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценивания может вводиться как отдельным преподавателем, так и на уровне требования кафедры /факультета. В последнем случае кафедрой /факультетом разрабатывается «Положение о рейтинговой системе оценивания учебных результатов».

3.3 *Промежуточная аттестация* представляет собой совокупную оценку результатов учебной деятельности обучающихся по каждой учебной дисциплине, практике в конце семестра и по завершению ее освоения.

Целью промежуточной аттестации является оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, установленных учебным планом и программой учебной дисциплины /практики.

Промежуточная аттестация включает сдачу экзаменов, получение зачетов, защиту курсовых работ (см. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы), контрольных работ (для заочной формы обучения), отчетов по практикам (см. Положение о порядке проведения практики студентов).

Студенты очной и заочной форм, обучающиеся с полным сроком освоения образовательной программы ВО, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Обучающиеся по образовательным программам СПО сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре. Обучающиеся по ускоренным программам сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Информацию о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, содержания и критериях оценки преподаватель сообщает обучающимся не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Материалы промежуточной аттестации разрабатываются ведущим преподавателем в начале семестра, утверждаются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре как составная часть фондов оценочных средств по дисциплине /практике.

3.3.1 Экзамен – это форма оценки знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач, в профессиональной деятельности.

Экзаменационная оценка должна учитывать предыдущие оценки обучающегося по данной дисциплине, полученные им в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочниками и другими источниками информации.

Оценка на экзамене осуществляется по критериям:

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого сформированы на необходимом и достаточном уровне определенные программой дисциплины общекультурные и профессиональные компетенции, то есть студент знает материал дисциплины в полном объеме, умеет применять эти знания при решении профессиональных задач, владеет опытом применения. На все вопросы дает исчерпывающие и безошибочные ответы. Содержание ответов излагается научным стилем речи – связно и логически цельно, с употреблением терминов данной области. Возможны одна или две неточности.

Оценка «хорошо» ставится, если раскрыто основное содержание материала, студент показывает готовность к решению задач профессиональной деятельности, но при этом допускаются неточности в употреблении терминологического словаря; ответы на вопросы свидетельствуют о том, что содержание компетенции(ий) освоено не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда ответы даются неполные, имеются значительные неточности и ошибки в использовании терминологии; студент обнаруживает слабое понимание теоретического материала и слабую готовность к выполнению практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за поверхностные ответы, свидетельствующие о незнании материала дисциплины, об отсутствии способности к выполнению практических заданий.

3.3.2 Зачет – это форма оценки знаний и навыков, компетенций студента, полученных и сформированных в ходе практической деятельности: участие в семинарах, практических занятиях, лабораторных работах, практикумах, при прохождении практики и т.п.

При получении зачета применяются следующие виды оценок: «зачтено», «не зачтено» и зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой выставляется по всем видам практики, по практическим дисциплинам, по которым не предусматривается экзамен и трудоемкость которых составляет более 108 часов (более 3 зачетных единиц).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливает календарный учебный график, который доводится до их сведения в первый месяц текущего семестра путем размещения в соответствующем разделе сайта университета.

У студентов очной формы обучения зачетная неделя предшествует экзаменационной сессии.

Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии высылается справка-вызов установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка студентов на сессию подлежат строгому учету.

Успешно обучающимся считается студент, не имеющий задолженности за предыдущие курсы и выполнивший в межсессионный период к началу зачетно-экзаменационной сессии все виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин, выносимых на сессию.

Экзамены проводятся в строгом соответствии с расписанием, которое составляет Бюро расписаний, согласует начальник учебно-методического управления и утверждает проректор по учебной работе. Расписание экзаменов размещается на сайте университета не позднее чем за семь календарных дней до начала сессии. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену было отведено от одного (программы СПО) до трех дней (программы ВО). Перед каждым экзаменом предусматривается консультация.

При невозможности проведения преподавателем экзамена по расписанию заведующий кафедрой должен поручить прием экзамена другому преподавателю кафедры, в крайнем случае с согласия декана и проректора по учебной работе перенести экзамен на другой день в пределах сессии.

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, осваивающие ускоренную образовательную программу, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин на основании заявления студента декан может разрешить досрочную сдачу экзаменов, зачетов. Решение оформляется распоряжением декана факультета.

4.2 Зачетную книжку студент получает в деканате на время сессии, то есть в первый день сессии он ее получает и сдает ее в деканат в последний день сессии.

Преподаватель имеет право принимать зачет /экзамен у студента только при обязательном наличии зачетно-экзаменационной ведомости или экзаменационного листа (при передаче, переаттестации) за подписью декана факультета или его заместителя и зачетной книжки.

В зачетной книжке должна быть отметка о допуске обучающегося к экзаменационной сессии, заверенная печатью факультета, печать здравпункта и печать бухгалтерии (об оплате) или заявление студента о допуске с подписью декана (заместителя декана).

Если фамилия обучающегося не внесена в ведомость или против нее записано «не допущен», то преподаватель не имеет права принимать у него зачет /экзамен.

4.3 Все записи в зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости делает преподаватель в день проведения промежуточной аттестации. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» /«не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости, в зачетную книжку не заносится.

Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.4 В день проведения зачета /экзамена преподаватель получает зачетно-экзаменационную ведомость в деканате. По окончании аттестационных мероприятий преподаватель подводит итог и лично передает экзаменационную ведомость в деканат. Экзаменационная ведомость передается в деканат не позднее следующего после проведения экзамена дня, зачетная ведомость – не позднее последнего дня зачетной недели (очная форма), не позднее последнего дня сессии (заочная форма).

4.5 Для проведения повторной сдачи экзамена /зачета, переаттестации дисциплин (разделов дисциплин) при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения) деканат оформляет экзаменационный лист и передает его студенту, который обращается к заведующему соответствующей кафедрой для назначения преподавателя.

Преподаватель, назначенный для проведения передачи / переаттестации, получает экзаменационный лист на кафедре и после проведения промежуточной аттестации лично сдает его в деканат.

Деканату запрещается принимать подписанный преподавателем экзаменационный лист из рук студента.

4.4 Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляет в деканат оправдательные документы: справку о болезни, вызов на соревнование, объяснительную о семейных обстоятельствах и т.п. Наличие уважительных причин неявки устанавливает деканат на основе рассмотрения подтверждающих документов. Продление зачетно-экзаменационной сессии оформляется распоряжением декана, в котором оговариваются сроки ее окончания.

4.5 Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки зачетно-экзаменационной сессии, предоставляется возможность сдачи зачетов /экзаменов, защиты курсовых и контрольных работ в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета, в пределах учебного года (до 31 августа текущего учебного года).

4.6 Передача оценки «неудовлетворительно» /«не зачтено» осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс распоряжением декана условно.

4.8 Обучающиеся, имеющие по результатам зачетно-экзаменационной сессии более трех неудовлетворительных оценок /недопусков /неявок без уважительных причин и не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, представляются деканатом к отчислению.

4.9 Обучающемуся, не сдавшему в течение учебного года более 50% от объема дисциплин, предусмотренных учебным планом, может быть предложено повторное обучение на данном курсе.

4.10 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора в срок 30 июня – 31 августа.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Н.П. Степанов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник УМО

\_\_\_\_\_ Т.С. Аверячкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.