



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»
Забайкальский институт предпринимательства

ПРОТОКОЛ

26.10.2023 г.

№ 2

г. Чита

Заседание
Совета ЗИП СибУПК

Председатель – Л.А. Ишина
Секретарь Совета ЗИП СибУПК – Н.В. Поликова

Присутствовали: Явочный список прилагается.

Отсутствовали: Щеголев В.В. (по уважительной причине), Федорова А.В. (по уважительной причине).

Повестка дня:

1. Об организации прохождения практики обучающимися среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году (Федоренко Е.А., начальник отдела практического обучения и трудоустройства).
2. О задачах повышения эффективности деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в 2023/2024 учебном году (Перевалова А.Г., начальник отдела по воспитательной работе).
3. Утверждение плана профориентационной работы на 2023/2024 учебный год (Сумарокова О.С., начальник отдела продвижения образовательных услуг).

1. Об организации прохождения практики обучающимися среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году

Слушали:

Федоренко Е.А., начальника отдела практического обучения и трудоустройства (Текст прилагается).

Вопросы и ответы по теме доклада:

Ишина Л.А. – Кто, на Ваш взгляд, должен оказывать помощь Вашей службе, в формировании баз для прохождения производственных практик?

Федоренко Е.А. – В первую очередь, руководители учебных и производственных практик, которые заинтересованы в освоении практических компетенций обучающимися, а также заведующие выпускающими кафедрами.

Липич О.А. – Какая цель проведения анкетирования работодателей об уровне практической подготовки обучающегося?

Федоренко Е.А. – Цель анкетирования – совершенствование процесса прохождения производственной практики и содействия в трудоустройстве выпускников.

Постановили: (единогласно):

1. Принять мероприятия по организации практической подготовки обучающихся ЗИП СибУПК на 2023/2024 учебный год к исполнению.

2. Продолжить работу по поиску новых партнеров, формированию банка баз производственных практик и заключению долгосрочных договоров в соответствии с задачами развития филиала.

2. О задачах повышения эффективности деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в 2023/2024 учебном году

Слушали:

Перевалову А.Г., начальника отдела по воспитательной работе (Текст прилагается)

Вопросы и ответы по теме доклада:

Аверячкина Т.С. – Что влияет на эффективность деятельности классного руководителя (куратора)?

Перевалова А.Г. – Высокий результат может быть достигнут разными усилиями. На эффективность работы куратора влияет соответствие степени достижения запланированного результата затраченным педагогическим усилиям и средствам.

При этом куратором выявляется реальное состояние процесса, в ходе которого изучаются состояние и результативность работы с учетом поставленных задач, конкретных критериев и показателей. Также проводится анализ изменений, происшедших в педагогическом процессе; изучается влияние различных условий и средств на результаты работы, их эффективности и педагогической целесообразности.

Выступили:

Ишина Л.А. – В качестве основных критериев оценки эффективности показателей, связанных с профессиональными компетенциями куратора, можно определить: результаты деятельности, способность к оценке деятельности студентов, культура речи куратора, взаимоотношения куратора с родителями обучающихся, с администрацией филиала.

Также могут быть установлены некоторые критерии эффективности воспитательной работы классного руководителя (куратора) филиала:

способность к реализации воспитательной работы, качество организации классных воспитательных мероприятий.

Постановили: (единогласно):

1. Задачи повышения эффективности деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в 2023/2024 учебном году принять к реализации.

2. Признать задачи повышения эффективности деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в 2023/2024 учебном году обязательными для дальнейшего развития воспитательного процесса в филиале (Текст прилагается).

3. Утверждение плана профориентационной работы на 2023/2024 учебный год

Слушали:

Сумарокову О.С., начальника отдела продвижения образовательных услуг (Текст прилагается)

Вопросы и ответы по теме доклада:

Юмцунова А.С. – В каком формате будут представлены итоги профориентационной работы по набору на 2024/2025 учебный год?

Сумарокова О.А. – Будет сформирован отчет в таблично-графической форме, в нем будут размещены срезы по образовательным организациям, районам и т.д.

Выступили:

Бянкин А.П. – Предложил признать реализацию плана профориентационной работы на 2023/2024 учебный год необходимой для увеличения контингента обучающихся.

Постановили: (единогласно) признать реализацию основных мероприятий плана профориентационной работы обязательной, для дальнейшего увеличения контингента обучающихся и развития филиала (Текст прилагается).

Председатель Совета ЗИП СибУПК



Л.А Ишина

Секретарь Совета ЗИП СибУПК



Н.В. Поликова