



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»
Забайкальский институт предпринимательства

ПРИКАЗ

18.08.2020

№ 190 -од

г. Чита

О мерах по профилактике коронавирусной инфекции в Забайкальском институте предпринимательства – филиале СибУПК

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации, Приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Постановлений Губернатора Забайкальского края и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, в связи с объявленной Всемирной организацией здравоохранения пандемией новой коронавирусной инфекции и ускорением темпов ее распространения,

п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам Филиала:

- неукоснительно соблюдать меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников:
- при пользовании общественным транспортом и находясь в иных местах массового скопления людей, пользоваться индивидуальными средствами защиты (масками и перчатками);
- при входе в учебный корпус обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с помощью установленных на входе дозаторов;
- проходить процедуру измерения температуры тела два раза в течение дня (при входе в Филиал и при выходе из него) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательной фиксацией выявленных показателей в журнале регистрации температуры тела работников;
- при нахождении в Филиале перед и после посещения мест общего пользования (помещений для приема пищи, санитарных узлов, комнат отдыха и т.п.) мыть и (или) обрабатывать руки кожными антисептиками;
- запрещено посещать Филиал при наличии признаков инфекционного заболевания;
- в случае ухудшения самочувствия в процессе работы незамедлительно сообщить об этом вышестоящему руководству.

2. Обучающимся Филиала:

- запрещается посещать занятия с признаками инфекционного заболевания;
- о любых случаях ухудшения здоровья в процессе учебных занятий сообщать преподавателю или сотрудникам деканата;

КАНЦЕЛЯРИЯ

- при входе в учебный корпус обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с помощью установленных на входе дозаторов;
- при нахождении в Филиале перед и после посещения мест общего пользования (помещений для приема пищи, санитарных узлов, комнат отдыха и т.п.) мыть и (или) обрабатывать руки кожными антисептиками;
- проходить процедуру измерения температуры тела два раза в течение дня (при входе в Филиал и при выходе из него) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом;
- находится на территории Филиала и во время учебного процесса в средствах индивидуальной защиты (масках).

3. Руководителям структурных подразделений:

- при выявлении в течение рабочего дня на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания, незамедлительно отстранить указанных лиц от работы;
- организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- активизировать информационно-разъяснительную работу по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Начальнику АХС Бажановой Л.Ю. организовать:

недопущение к рабочим местам работников Филиала, имеющих температуру тела свыше 37 градусов по Цельсию и (или) с признаками инфекционного заболевания.

- перед началом учебного года и еженедельно проведение генеральной уборки помещений Филиала с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- ежедневную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 4 часа;
- приобретение средств индивидуальной защиты (одноразовых и многоразовых масок, перчаток) и выдачу средств сотрудникам Филиала под роспись;
- приобретением и монтаж рециркуляторов воздуха, бесконтактных дозаторов дезинфицирующих средств.

5. Коменданту общежития Номинат В.Н. организовать:

- прохождение процедуры измерения температуры тела при входе в общежитие выходе из него) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом;
- ежедневную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приготовления пищи, отдыха, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 4 часа;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений;

- проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- о любых случаях ухудшения здоровья среди проживающих сообщать медицинскому работнику;
- разделение потоков чистого и грязного белья при стирке.

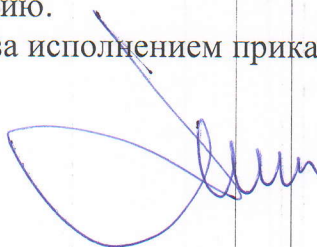
6. Проживающим в общежитии:

- при входе в общежитие обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с помощью установленного на входе дозатора;
- проходить процедуру измерения температуры тела при входе в общежитие и выходе из него с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом;
- проветривать через каждые 2 часа свои комнаты;
- о любых случаях ухудшения здоровья сообщать коменданту общежития или специалисту-воспитателю;
- при нахождении в общежитии перед и после посещения мест общего пользования (помещений для приготовления пищи, санитарных узлов, комнат отдыха и т.п.) мыть и (или) обрабатывать руки кожными антисептиками;
- находится в местах общего пользования (комнаты для приготовления пищи, отдыха) в средствах индивидуальной защиты (масках);

7. Инженеру-энергетику *Пушпенко С.И.* оценить работу вентиляционной системы, проверить наличие эксплуатационной и технической документации систем вентиляции и кондиционирования. В случае выявления нарушений принять меры к их устранению.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.П.Степанов


Проект вносит: Степанов Н.П.

Подразделение: Дирекция

Исполнитель: Смекалина Т.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.главного бухгалтера

 Е.А. Цыңгуева

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Смекалина

Юрисконсульт

А.П. Бянкин

Рассылка:

АХС

Библиотека

Бухгалтерия

Канцелярия

Отдел кадров

Общежитие

Деканаты

Кафедры

УМО

ЦИТ

ЦДПО

ЦВР

ЦПОУ

РИО