

Директору Забайкальского института
предпринимательства (ЗИП СибУПК)
Л.А. Ишиной

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) без сокращений,
шифр, группа, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск _____
с «__»_____ 20__ года
по «__»_____ 20__ года.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«__»_____ 20__ год

Подпись _____

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе:

Подпись _____, «__»_____ 20__ год;
(Фамилия И.О.)

Начальник отдела кадров:

считаю возможным предоставить академический отпуск _____

с «__»_____ 20__ года по «__»_____ 20__ года.

Подпись _____, «__»_____ 20__ год;
(Фамилия И.О.)

Считаю возможным предоставить академический отпуск с «__»_____ 20__ года.

Декан факультета:

Подпись _____, «__»_____ 20__ год;
(Фамилия И.О.)

Бухгалтер: _____

Подпись _____, «__»_____ 20__ год;
(Фамилия И.О.)

МП

Специалист по работе со студентами деканата:

Является обучающимся _____ курса, срок обучения _____
направления подготовки (специальности) _____

Подпись _____, «__»_____ 20__ год.
(Фамилия И.О.)