

Инструкция по заполнению документов по производственной практике

1. 1. Заполнить договор на практику по образцу. В конце договора СТАВИТСЯ **ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**
2. Заполнить дневник практики в соответствии с образцом.
 - 2.1. В дневнике ставится **ДВЕ ПЕЧАТИ ОРГАНИЗАЦИИ** (прибыл на практику/выбыл с практики)
3. На сайте института: главная страница – электронная информационно-образовательная среда – электронный методический кабинет – СПО – код и наименование специальности – практики – найти нужный вид практики – открыть и внимательно изучить.
4. В программе практики Приложение 1 (Задание). Заполнить необходимые поля (по тексту). Распечатать. В конце ставится **ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**.
5. В программе практики Приложение 2 (Аттестационный лист) Заполнить необходимые поля (по тексту). Распечатать. В конце ставится **ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**.
6. В программе практики Приложение 3 (Титульный лист отчета). Заполнить необходимые поля (по тексту). Распечатать. Отчет утверждается руководителем практики от организации и ставится **ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**.
7. Если есть вопросы, обращаться по тел. 89243894606 Елена Александровна.