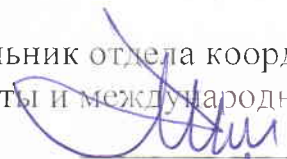


автономная некоммерческая образовательная организация высшего
образования Центросоюза Российской Федерации
СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ЛАБОРАТОРИЯ ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела координации научной
работы и международной деятельности
 Н.П. Степанов
«1» сентября 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНОГО РАБОТНИКА

на 2020/21 уч.год

Фамилия, имя, отчество Степанова Лилия Эдуардовна

Должность научный сотрудник

Ученая степень, ученое звание -

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПЛАНУ

| Виды деятельности | Объем поручений | | | | | |
|---------------------------------|------------------|------|------------------|------|--------------|------|
| | Первое полугодие | | Второе полугодие | | Всего за год | |
| | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| Научно-исследовательская работа | | | 100 | | 100 | |
| Учебно-методическая работа | | | 100 | | 100 | |
| Организационная работа | | | 25 | | 25 | |
| Повышение квалификации | | | 25 | | 25 | |
| Всего | | | 250 | | 250 | |

Принял к исполнению


Подпись

«1» сентября 2021 г.

1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| Виды работ | Трудоемкость в часах | Сроки выполнения | Оценка качества выполнения |
|---|----------------------|------------------|----------------------------|
| Выполнение инициативной НИР по теме: | | | |
| Сбор и обобщение научно-технической информации по применению различных математических (вероятностных) моделей для описания реальных процессов (в экономических, финансовых, естественнонаучных явлениях) | 35 | в течение года | |
| Подготовка проектов на участие в конкурсах грантов и т.п. | | | |
| | | | |
| Подготовка к печати научных работ: | | | |
| Статья в журнал | 45 | май 2022 г. | |
| Подготовка докладов на научных конференциях: | | | |
| | | | |
| Межрегиональная научно-практическая конференция «Перспективы взаимодействия науки, бизнеса и Общества в вопросах развития регионов», посвященная Дню российской науки | 20 | февраль 2022 г. | |
| Научное редактирование: | | | |
| | | | |
| | | | |
| Суммарная трудоемкость раздела | 100 | | |

»

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| Виды работ | Трудоемкость в часах | Сроки выполнения | Оценка качества выполнения |
|--|----------------------|------------------|----------------------------|
| Руководство НИР студентов (указываются фамилии, группы): | | | |
| Руководство ВКР «Вероятностные модели и их приложения» | 15 | май 2022 | |
| Проведение учебных занятий (указываются учебный курс и названия работ) | | | |
| Подготовка новых лабораторных работ (указываются учебный курс и названия работ) | | | |
| Подготовка новой методической разработки по лабораторным занятиям по эконометрике (Модели регрессии) | 85 | в течение года | |
| Разработка экспериментального учебно-лабораторного оборудования: | | | |
| Суммарная трудоемкость раздела | 100 | | |

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

| Виды работ | Трудоёмкость в часах | Сроки выполнения | Оценка качества выполнения |
|--|----------------------|------------------|----------------------------|
| Руководство научной группой | | | |
| Научное руководство НИР, грантами, программами (указываются коды тем) | | | |
| Работа по организации научных мероприятий: | | | |
| Проведение мероприятий для школьников Читы и Забайкальского края | 5 | в течение года | |
| Участие в Региональном туре Всероссийской олимпиады по математике для школьников (член жюри) | 20 | Февраль 2022 | |
| Суммарная трудоёмкость раздела | 25 | | |

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

| Виды работ | Трудоёмкость в часах | Сроки выполнения | Оценка качества выполнения |
|--|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Подготовка квалификационной работы (указываются: вид работы, планируемый к завершению объём) | | | |
| | | | |
| Обучение на курсах ПК по направлению: | | | |
| | | | |
| Обучение на курсах повышения квалификации по профилю работы лаборатории | 25 | в течение года | |
| | | | |
| Стажировка | | | |
| | | | |
| Участие в научных и научно-методических конференциях семинарах, школах (указывается название мероприятия): | | | |
| | | | |
| Суммарная трудоёмкость раздела | 25 | | |

Указания по планированию и оценке работы научного работника

1. Индивидуальный план регламентирует работу научного работника по выполнению его должностных обязанностей и составляется на основе плана работы научного структурного подразделения на текущий календарный год.
2. Индивидуальный план работы научного работника на каждый календарный год составляется руководителем научного структурного подразделения совместно с научным работником, рассматривается на заседании научного структурного подразделения и утверждается заместителем директора по учебно-методической и научной работе до начала календарного года.
3. План составляется в двух экземплярах на бланках установленного образца, один из которых хранится в делах научного структурного подразделения, другой – у научного работника. Срок хранения индивидуального плана – 5 лет.
4. При производственной необходимости индивидуальный план научного работника может быть скорректирован руководителем научного структурного подразделения, как правило по итогам отчетного периода.
5. Все виды работ, вносимые в индивидуальный план, должны быть четко сформулированы, предусматривать конкретные формы и сроки отчетности.
6. Функциональные обязанности научного состава университета включают в себя научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационную работу и повышение квалификации. Суммарная годовая нагрузка научного работника, работающего на полную ставку, планируется по всем разделам при суммарном объеме 1540 часов в год. Распределение суммарного объема по видам работ определяется руководителем научного структурного подразделения.
7. Научно-исследовательская, учебно-методическая, организационная работа и повышение квалификации планируются с указанием трудоемкости отдельных видов работы в часах. Перечень этих работ определяет руководителем научного структурного подразделения, а их трудоемкость – руководителем совместно с научным сотрудником.
8. В индивидуальный план нельзя включать работу, за которую научный работник получает дополнительную оплату (сверх основной заработной платы).
9. Отчёты научных работников о выполнении индивидуальных планов заслушиваются на заседании научного структурного подразделения в конце каждого полугодия. Заключение подразделения о работе научного сотрудника фиксируется в протоколах заседания структурного подразделения и в его индивидуальном плане.
10. В конце календарного года руководитель научного структурного подразделения даёт количественную оценку работы научного работника по всем разделам и делает заключение о выполнении индивидуального плана за год.
11. Оценку качества выполнения работы по всем разделам индивидуального плана научного работника даёт руководитель научного структурного подразделения.